Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport
Instituția Publică Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”

PLAN DE DEZVOLTARE
AL INSTITUȚIEI PUBLICE LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA”
2026-2031

Chișinău 2026

Analizat și avizat
la ședința Consiliului profesoral
din 26 august 2026

Aprobat
la ședința Consiliului de Administrație
din 28 august 2026

Planul de dezvoltare:

- este documentul strategic de referință al instituției;
- definește viziunea de dezvoltare a instituției, misiunea, direcțiile strategice de acțiune și obiectivele pe termen mediu;
- asigură un cadru coerent pentru planificarea, organizarea, evaluarea și luarea deciziilor educaționale, administrative și financiare.

Componența grupului de lucru:

- **Gonța Aida** – directorul instituției
- **Berdos Rodica** – director adjunct pentru instruire
- **Cazacu Angela** – director adjunct pentru instruire
- **Ciubotaru Natalia** – director adjunct pentru instruire
- **Corsac Valentina -** director adjunct pentru educație
- **Pendus Galina** – director adjunct pentru instruire la clasele cu profil
- **Donu Olga** – profesoară de limba și literatura română
- **Cheptea Natalia** – profesoară de geografie
- **Cimîhov Natalia -** profesoară de matematică
- **Ignatov Tatiana** – reprezentant al părinților
- **Ursu Ciprian** – reprezentant al elevilor

CUPRINS:

I. INTRODUCERE ..... pag. 4

1.1. Context general ..... pag. 4

1.2. Context legislativ ..... pag. 8

II. COMPONENTA DE DIAGNOZĂ ȘI ANALIZĂ ..... pag. 11

2. Evaluarea contextului intern și extern ..... pag. 11

III. COMPONENTA STRATEGICĂ ..... pag. 17

3.1. Misiunea IPLT „Nicolae Iorga”..... pag. 17

3.2. Viziunea IPLT „Nicolae Iorga”..... pag. 17

3.3. Obiective strategice ..... pag. 18

IV. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ ..... pag. 25

4.1. Optimizarea managementului instituțional prin corelarea acestuia cu nevoile și aspirațiile beneficiarilor educaționali, în vederea sporirii performanței și asigurării calității procesului educațional ..... pag. 25

4.1.1. Management și curriculum ..... pag. 25

4.1.2. Resurse umane ..... pag. 31

4.1.3. Resurse materiale și financiare ..... pag. 34

4.1.4. Relații comunitare și parteneriate ..... pag. 37

4.2. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului didactic prin formare continuă, în scopul eficientizării și modernizării procesului educațional ..... pag. 41

4.2.1. Management și curriculum ..... pag. 41

4.2.2. Resurse umane ..... pag. 44

4.2.3. Resurse materiale și financiare ..... pag. 46

4.2.4. Relații comunitare și parteneriate ..... pag. 49

4.3. Modernizarea și completarea bazei tehnico-materiale a instituției în concordanță cu oferta educațională și standardele de calitate ..... pag. 53

4.3.1. Management și curriculum ..... pag. 53

4.3.2. Resurse umane ..... pag. 56
4.3.3. Resurse materiale și financiare ..... pag. 58
4.3.4. Relații comunitare și parteneriate ..... pag. 59
4.4. Diversificarea activităților extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă și voluntariat ..... pag. 62
4.4.1. Management și curriculum ..... pag. 62
4.4.2. Resurse umane ..... pag. 64
4.4.3. Resurse materiale și financiare ..... pag. 67
4.4.4. Relații comunitare și parteneriate ..... pag. 69
V. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ..... pag. 72
5.1. Monitorizarea și evaluarea implementării PDI ..... pag. 72
5.2. Factori de risc în implementarea PDI ..... pag. 73
5.3. Bugetul/ costuri de implementare a acțiunilor ..... pag. 75

I. INTRODUCERE

1.1. Context general

În realitatea contemporană, caracterizată prin schimbări sociale semnificative, inclusiv în sfera educației, este necesar ca Instituția Publică Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” să se alinieze direcțiilor de modernizare și inovare educațională, fapt ce presupune elaborarea unor documente actuale de proiectare, orientate spre dezvoltarea instituțională și consolidarea statutului de furnizor de servicii educaționale.

Prezentul Plan de dezvoltare al Instituției (PDI) constituie un document strategic de referință, care reflectă politicile de implementare a reformelor din învățământul preuniversitar la nivel național, adaptate specificului instituției, având ca obiectiv fundamental asigurarea unei educații de calitate, în concordanță cu standardele europene.

Documentul integrează un ansamblu de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale în raport cu misiunea asumată, definind scopuri generale de schimbare și un cadru strategic de selecție a opțiunilor de acțiune, menit să conducă la obținerea unor rezultate concrete și măsurabile.

Instituția Publică Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” reprezintă o unitate de învățământ preuniversitar amplasată în sectorul Botanica al municipiului Chișinău, având sediul pe strada Valea Crucii 4/1, într-o zonă urbană accesibilă și favorabilă desfășurării activităților educaționale. Instituția se află în proximitatea unor importante unități de învățământ, ceea ce contribuie la consolidarea unui mediu educațional integrat și favorabil cooperării instituționale.

Evoluția instituțională a liceului reflectă un parcurs coerent de dezvoltare și adaptare la cerințele sistemului educațional național.

Geneza instituției datează din anul 1989, când a fost fondată Școala medie de cultură generală nr. 61 din Chișinău. În contextul transformărilor profunde care au marcat sistemul educațional în anii următori, instituția a parcurs un proces de reorganizare și modernizare, fiind ridicată la rangul de liceu teoretic prin ordinul Direcției Educație a Primăriei municipiului Chișinău nr. 15/12 din 7 iunie 1996, decizie confirmată ulterior prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 18 septembrie 1996.

Începând cu 1 iulie 2017, instituția a dobândit statutul de Instituția Publică Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”, în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 3/2 din 11 aprilie 2017, privind atribuirea rolului de executor secundar de buget unor instituții de învățământ gimnaziale și liceale. Astfel, parcursul acestei instituții reflectă dinamica reformelor educaționale și efortul constant de adaptare la exigențele unui învățământ modern.

În prezent, structura IPLT „Nicolae Iorga” reflectă o organizare echilibrată și funcțională a procesului educațional, fiind constituită în total din 49 de clase, distribuite după cum urmează: 13 clase la nivel primar, cu 457 elevi, 30 de clase la nivel gimnazial, cu 961 elevi și 6 clase la nivel liceal, cu 205 elevi. Mai important, această repartizare susține continuitatea parcursului școlar al elevilor și, totodată, face posibilă adaptarea demersului educațional la nevoile și particularitățile specifice fiecărei etape de dezvoltare a copilului.

Oferta educațională este diversificată și orientată spre valorificarea aptitudinilor elevilor, incluzând clase cu profiluri specifice:

- 7 clase cu profil Arte/ Muzică (237 de elevi),
- 7 clase cu profil Arte/ Coregrafie (237 elevi),
- 1 clasă cu profil Arte/ Fanfară (23 de elevi),
- 2 clase cu profil Sport/ Fotbal (52 elevi).

Aceste direcții contribuie la dezvoltarea competențelor artistice și sportive, completând formarea academică a elevilor.

Prin integrarea acestor trepte de școlarizare și a profilurilor educaționale distincte, instituția asigură un cadru educațional complex, centrat pe dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, pe diversificarea oportunităților de învățare și pe orientarea acestora în funcție de interesele și potențialul individual.

În concordanță cu valorificarea coerentă a tuturor treptelor de școlarizare, resursele umane ale instituției constituie un factor esențial în asigurarea calității procesului educațional și în realizarea obiectivelor de dezvoltare instituțională.

Personalul didactic și managerial al Instituției Publice Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” este constituit din 99 de cadre didactice și manageriale, caracterizate printr-un nivel diversificat de formare și experiență. Din totalul acestora, 1 cadru didactic are titlul științific de doctor în Fizică, iar 23 de cadre didactice dețin studii de masterat, ceea ce reflectă preocuparea pentru dezvoltarea profesională continuă și consolidarea expertizei academice.

Structura colectivului profesoral în funcție de gradele didactice relevă că 20 cadre didactice dețin grad didactic superior, 24 – gradul didactic I, iar 35 – gradul didactic II, demonstrând un nivel înalt de calificare și experiență pedagogică. Totodată, 20 cadre didactice nu dețin încă un grad didactic, fapt ce indică necesitatea susținerii parcursului lor de formare și certificare profesională.

Structura de vârstă evidențiază prezența a 16 cadre didactice de vârstă pensionară, ceea ce asigură transmiterea experienței profesionale, dar și necesitatea unui echilibru prin atragerea și integrarea noilor generații de profesori. În acest sens, instituția include 7 tineri specialiști, contribuind la reînnoirea resursei umane și adaptarea la cerințele educaționale actuale.

Personalul didactic auxiliar include 1 bibliotecar-șef și 5 laboranți, iar personalul nedidactic este format din 31 de angajați. Această componență contribuie esențial la buna funcționare a instituției, asigurând suportul administrativ, tehnic și logistic necesar desfășurării eficiente a procesului educațional.

Prin această structură, resursa umană a instituției oferă premisele unui act educațional de calitate, bazat pe profesionalism, continuitate și deschidere spre inovare și progres.

Totodată, spațiul școlar de 9.568,8 m^2 și starea funcțională a clădirii contribuie semnificativ la desfășurarea eficientă a actului didactic și la asigurarea unui mediu educațional favorabil, fiind distribuit pe mai multe niveluri și adaptat cerințelor unui proces educațional complex, desfășurat la toate treptele de școlarizare. Infrastructura include 53 de săli de clasă și cabinete specializate destinate orelor teoretice și practice, precum 1 laborator de fizică, 1 laborator de chimie și 2 laboratoare de informatică, care susțin desfășurarea unui proces educațional modern și diversificat. De asemenea, instituția dispune de spații dedicate profilurilor educaționale specifice, precum 16 săli pentru studiu muzical, 2 săli de dans și activități artistice, contribuind la dezvoltarea aptitudinilor elevilor.

Infrastructura sportivă a instituției este bine dezvoltată, cuprinzând 1 teren de fotbal, 2 săli de sport, 5 vestiare și 3 spații auxiliare, creând condiții propice pentru desfășurarea activităților fizice și recreative. Pe lângă aceasta, instituția dispune de o serie de spații de suport care contribuie la buna funcționare a procesului educațional: 1 cabinet Clasa Viitorului, 1 bibliotecă, 1 sală de festivități, 1 cabinet metodic, 1 cabinet medical, 1 izolator, 2 cabinete psihologice, precum și o cantină dotată cu sală de mese și bufet. Ansamblul acestor spații asigură un mediu educațional sigur, funcțional și adaptat nevoilor atât ale elevilor, cât și ale personalului, susținând astfel eficient desfășurarea activității instructiv-educative.

Nivelul de dotare cu resurse educaționale susține desfășurarea eficientă a procesului instructiv-educativ, fiind asigurat cu manuale școlare conforme curriculumului național, accesibile tuturor elevilor. Procesul didactic este susținut de o gamă variată de materiale didactice, adaptate specificului disciplinelor și nivelurilor de învățământ, care facilitează aplicarea metodelor moderne de predare-învățare.

Totodată, instituția dispune de echipamente educaționale relevante, inclusiv tehnică informațională și mijloace audio-vizuale: 84 laptopuri, 8 table interactive, 14 panouri interactive, 19 televizoare și 22 televizoare SMART, ce contribuie la diversificarea activităților didactice și la integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional. Acest nivel de dotare permite crearea unui mediu de învățare interactiv, centrat pe elev și orientat spre dezvoltarea competențelor-cheie.

Ambianța instituțională se caracterizează printr-un climat organizațional stabil, favorabil desfășurării unui proces educațional de calitate, fundamentat pe relații

interpersonale bazate pe respect, colaborare și responsabilitate profesională. Interacțiunile dintre cadrele didactice, personalul managerial, auxiliar și nedidactic se înscriu în coordonatele unei culturi organizaționale coerente, orientate spre eficiență și performanță instituțională.

Comunicarea instituțională este structurată și funcțională, asigurând un flux informațional adecvat atât pe verticală, cât și pe orizontală, ceea ce facilitează coerența decizională, transparența și implementarea eficientă a politicilor educaționale. Mediul social de proveniență al elevilor este divers, fapt ce determină adoptarea unor strategii educaționale diferențiate și incluzive, centrate pe asigurarea echității și valorificarea potențialului individual.

Calitatea resursei umane este evidențiată prin nivelul înalt de calificare, experiența profesională și preocuparea constantă pentru dezvoltare continuă, aspecte care contribuie la creșterea performanței educaționale. Managementul organizațional al instituției se bazează pe principii moderne, promovând un stil participativ, orientat spre rezultate, eficiență și îmbunătățire continuă, cu implicarea activă a tuturor actorilor educaționali în procesul decizional.

În acest context, cultura organizațională este fundamentată pe valori precum profesionalismul, integritatea, responsabilitatea, cooperarea și respectul reciproc, care susțin consolidarea identității instituționale și atingerea obiectivelor strategice.

1.2. Context legislativ

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2026-2031 este elaborat în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare din domeniul educației, managementului instituțional, protecției copilului și asigurării calității în educație, după cum urmează:

CODURI, LEGI ȘI HOTĂRÂRI DE GUVERN

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319-324 din 24.10.2014, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 21 din 26.02.2026;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului nr. 861/2015;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, modificată *LP 297 din 26.12.2024*;
- Legea nr. 30 din 07.03.2013 cu privire la protecția copiilor împotriva impactului negativ al informației;
- Hotărârea Guvernului nr. 114 din 07.03.2023 privind aprobarea Strategiei „Educația 2030”;
- Hotărârea Guvernului nr. 492/2024 privind aprobarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de învățământ;
- Hotărârea Guvernului nr. 80/2025 cu privire la organizarea alimentației elevilor din instituțiile de învățământ general ;

REGULAMENTE, METODOLOGII, INSTRUCȚIUNI

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (ordinul MEC nr. 253/ 2026);
- Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ordinul MEC nr. 2290/ 2025);
- Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul ministrului nr. 269/2020;
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1095/2016;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (ordinul MECC nr. 1091/2020);
- Regulament cu privire la activitatea de mentorat aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 608/2024;

- Regulamentul privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul general aprobat prin Ordinul MEC nr. 8 din 05.01.2024;
- Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către MEC în SIPAS (Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii);
- Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/ grupelor cu program prelungit aprobat prin Ordinul MEC nr. 363 din 22.03.2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a claselor cu profil muzical-coral din instituțiile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME nr. 24 din 12.01.2011;
- Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare instituționale din învățământul general aprobat prin Ordinul MEC nr. 1493 din 22.08.2025;
- Regulamentul privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților, aprobat prin Ordinul ME nr. 972 din 12.12.2011;
- Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, aprobat prin Ordinul ME nr. 60 din 07.02.2014;
- Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului aprobat prin ordinul MECC nr. 48 din 23.01.2018, modificat prin ordinul MEC nr. 2323 din 29.12.2025;
- Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat aprobat prin ordinul MECC nr. 47 din 23.01.2018, modificat prin ordinul MEC nr. 2322 din 29.12.25;
- Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar (clasele I-IV) aprobată prin Ordinul MECC nr. 1468 din 13.11.2019;
- Metodologia privind evaluarea rezultatelor învățării în clasele primare, 2025;
- Metodologia de evaluare prin descriptori la disciplina Educație pentru societate (clasele V-XII) aprobată prin ordinul MEC nr.894/2020, completată în conformitate cu ordinele Ministerului nr.1398/2021 și nr. 809/2022;
- Metodologia de evaluare și certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul general și profesional secundar aprobată prin Ordinul MEC nr. 1827 din 17.12.2024;
- Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul ministrului nr. 858/2013;
- Metodologia cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ, aprobată prin ordinul MECC nr. 100 din 26.02.2015;

- Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general, aprobată prin Ordinul MECC nr. 726 din 16.0.2021;
- Instrucțiune privind organizarea și desfășurarea învățământului la domiciliu pentru elevii din instituțiile de învățământ primar, secundar (ciclul I și II) şi din instituțiile de învățământ special, aprobată prin Ordinul MEC nr. 486 din 16.03.2026;
- Cadrul de referință al Curriculumului Național a fost aprobat prin Ordinul ministerului nr. 1272 din 23 iulie 2025;
- Curriculumul Național pentru învățământul primar, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1124 din 20.07.2018;
- Curricula disciplinare pentru învățământul gimnazial și liceal, aprobate prin Ordinul MECC nr. 906 din 17.07.2019;
- Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general (primar și secundar) aprobate prin Ordinul MEC nr. 1657 din 22.09.2025;
- Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului aprobate prin Ordinul ME nr. 970 din 11.10.2013.
- Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general. Ordin nr. 396 din 06.04.2020;
- Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (ANET), aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22.02.2013;
- Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23.08.2013;
- Metodologia cu privire la prevenirea și combaterea bullying-ului în instituțiile de învățământ aprobată prin Ordinul MEC nr. 1024 din 13.10.2022;
- Politica de protecție a copilului în instituțiile de învățământ. Ghid de implementare;
- Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 100 din 26.02.2015;
- Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online aprobate prin ordinul MEC nr. 985 din 07.10.2022;
- Ghidul metodologic „Parteneriatul școală–familie–comunitate”, elaborat de MEC și UNICEF, 2019;
- Ghidul metodologic privind orientarea și ghidarea în carieră a elevilor.

II. COMPONENTA DE DIAGNOZĂ ȘI ANALIZĂ

2. Evaluarea contextului intern și extern

CURRICULUM ȘI VIAȚĂ ȘCOLARĂ	
PUNCTE FORTE	**PUNCTE SLABE**
* Continuitatea procesului educațional este asigurată prin existența celor 3 niveluri de învățământ – primar, gimnazial și liceal. * Există o gamă variată de resurse curriculare obligatorii: Plan-cadru pentru învățământul primar și gimnazial, Plan-cadru standard pentru ciclul liceal, Planuri de învățământ individuale pentru clasele cu profil Arte și Sport, precum și surse informaționale pentru activitățile extrașcolare (planuri și programe școlare, manuale, ghiduri, culegeri, softuri educaționale). * Părinții manifestă un nivel ridicat de satisfacție față de desfășurarea orelor opționale, apreciind utilitatea activităților și interesul demonstrat de elevi. * Activitatea a 12 cercuri extrașcolare: artistice și culturale (pictură, artă teatrală, origami), științifice și tehnice (chimie și robotică), sportive (baschet și volei), care reunesc 239 de elevi, instruiți de 9 cadre didactice contribuie la dezvoltarea intereselor și la valorificarea creativității acestora într-un cadru educativ atractiv. * Accesul la informații științifice și metodice actuale este facilitat prin conexiunea la internet stabilă. * Procesul educațional este proiectat și organizat eficient, în concordanță cu standardele actuale. * Progresul școlar este monitorizat constant, reflectat prin rezultate bune și foarte bune la evaluările finale. * Rezultatele la Testarea Națională în învățământul primar evidențiază o pondere majoritară a calificativelor „Foarte bine” și „Bine”, cu un procent redus de „Suficient”, ceea ce reflectă un nivel bun de pregătire al elevilor.	* Absența unui curriculum oficial aprobat pentru profilurile Arte, aspect ce împiedică o pregătire coerentă și specifică domeniilor respective; * Există o discrepanță între oferta orelor opționale prevăzută în planul-cadru și disponibilitatea cadrelor didactice calificate necesare pentru implementarea integrală a acesteia. * Un număr redus de activități de dezvoltare profesională continuă, orientate spre instruirea elevilor cu CES. * Deficiențe în planificarea și respectarea orarului evaluărilor sumative; * Creșterea a numărului de note negative la disciplina *Matematică* în cadrul examenului de absolvire a gimnaziului, ceea ce indică dificultăți în însușirea conținuturilor de către unii elevi; * Implicare redusă a cadrelor didactice în elaborarea proiectelor pentru atragerea investițiilor în instituție.

* La examenele naționale de absolvire a gimnaziului (sesiunea 2026), instituția a înregistrat un procent de promovabilitate de 92,78%, reflectând un nivel de pregătire corespunzător al majorității elevilor. * Analiza rezultatelor la bacalaureat (2021–2026) în IPLT „Nicolae Iorga” evidențiază o evoluție pozitivă, cu media între 8,05 și 8,55 și o creștere constantă până la valoarea maximă din 2026, în condițiile menținerii unei rate de promovare de 100%, fapt ce confirmă stabilitatea și eficiența procesului educațional.	
OPORTUNIȚĂȚI	**AMENINȚĂRI**
* Surse concrete de motivare a elevilor pentru îmbunătățirea performanțelor academice: • aprecierea și încurajarea din partea cadrelor didactice; • implicarea părinților în procesul educațional; • oferirea de feedback clar și constructiv; • organizarea unor activități interesante și captivante în cadrul orelor; • utilizarea materialelor didactice moderne și a tehnologiilor digitale; • acordarea de recompense simbolice pentru performanțe obținute. * Implementarea programelor de remediere destinate elevilor cu dificultăți de învățare, în vederea optimizării progresului școlar și a ameliorării performanțelor educaționale; * Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale, care oferă schimb de experiență și bune practici, contribuind la dezvoltarea profesională și la creșterea calității actului educațional; * Accesarea programelor de formare și recalificare a cadrelor didactice pentru predarea altor discipline școlare, în vederea diversificării ofertei curriculare și asigurării acoperirii necesarului de personal didactic.	* Creșterea dezinteresului elevilor față de activitățile școlare ce promovează tradițiile naționale și instituționale; * Percepția diminuată a educației ca principal factor de mobilitate socială, care poate reduce motivația pentru învățare și relevanța curriculumului; * Scăderea prestigiului social al cadrului didactic în comunitate, corelată cu un cadru juridic de protecție perceput ca insuficient, influențează negativ autoritatea profesională și importanța actului educațional.

RESURSE UMANE	
PUNCTE FORTE	**PUNCTE SLABE**
* Asigurare completă cu personal didactic, nedidactic și auxiliar; * Ponderea semnificativă a cadrelor didactice cu studii superioare (98%); * Majoritatea cadrelor didactice dețin grade didactice; * Prezența cadrelor didactice cu titluri științifice; * Manageri școlari competenți cu grade manageriale și experiență în domeniu; * Asigurarea serviciilor de asistență psihologică; * Climat relațional favorabil între elevi, cadre didactice și administrație; * Implicarea constantă a cadrelor didactice în programe de formare continuă; * Grad redus de fluctuație a cadrelor didactice; * Promovarea și valorificarea activităților de mentorat la nivel instituțional.	* Implicare insuficientă a cadrelor didactice în elaborarea politicilor instituționale și în procesul de dezvoltare a instituției; * Motivație scăzută a cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare științifică; * Caracter sporadic al inițiativelor manageriale inovatoare; * Tendință de creștere a fluctuației personalului didactic și auxiliar.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
* Formarea cadrelor didactice în domeniul leadership-ului și managementului scrierii și gestionării proiectelor de finanțare la nivel național și internațional; * Diversificarea ofertei de programe de formare continuă pentru cadrele didactice; * Existența unor oportunități financiare de stimulare și motivare a personalului instituției; * Posibilitatea selectării și atragerii cadrelor didactice cu un nivel corespunzător de calificare profesională;	* Influența negativă a mass-media asupra imaginii și prestigiului personalului din sistemul educațional; * Diminuarea percepției educației ca factor de mobilitate socială, cu impact asupra motivației pentru cariera didactică; * Dificultăți în asigurarea unor mecanisme eficiente de motivare și retenție a personalului didactic bine pregătit; * Diminuarea atractivității sistemului educațional preuniversitar pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior de profil.

*Accesul extins la resurse informaționale științifice și metodice actualizate; * Participarea cadrelor didactice la programe de cooperare națională și internațională, prin proiecte educaționale; * Adaptarea politicilor instituționale interne în vederea responsabilizării cadrelor didactice pentru propria dezvoltare personală și profesională; * Promovarea și susținerea activităților științifice la nivel instituțional și interinstituțional.	
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE FORTE	**PUNCTE SLABE**
* Elaborarea și implementarea unui buget instituțional structurat, aprobat de Consiliul de Administrație; * Asigurarea resurselor financiare necesare funcționării eficiente a instituției; * Dezvoltarea sistemică a bazei tehnico-materiale a instituției, asigurată în proporție de aproximativ 93%, prin dotarea cu echipamente TIC moderne (calculatoare, laptopuri, panouri/ table interactive, televizoare, imprimante, etc.); * Dotarea blocului alimentar cu utilaj tehnologic modern, conform cerințelor funcționale și de igienă; * Disponibilitatea unui fond de carte corespunzător, alcătuit din manuale școlare, literatură artistică, de referință și științifică; * Asigurarea accesului la internet la nivelul întregii instituții, în sprijinul procesului educațional; * Implementarea unui sistem de supraveghere video la nivel instituțional, care contribuie la siguranța mediului școlar; * Dotarea spațiilor educaționale și auxiliare cu sisteme de climatizare (săli de clasă, laboratoare de	* Uzura fizică și morală a unor echipamente și materiale didactice, care necesită înlocuire sau actualizare; * Dotare incompletă a cabinetului metodic cu echipament, literatură etc.; * Acces redus la sălile de sport pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică în ciclul primar; * Resursele bugetare fixe, posibilitățile limitate de diversificare a mecanismelor de stimulare financiară, afectează negativ motivația cadrelor didactice și menținerea acestora în instituție; * Grad scăzut de participare a cadrelor didactice la elaborarea proiectelor menite să atragă investiții în cadrul instituției.

informatică, laborator *Clasa Viitorului*, săli de sport, sala de festivități, bufet școlar); * Instituția dispune de o infrastructură medicală conformă formată dintr-un cabinet medical, un cabinet stomatologic și un izolator; * Valorificarea prioritară a resurselor extrabugetare pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime pentru ocrotirea sănătății elevilor și angajaților instituției.	
OPORTUNIȚĂȚI	**AMENINȚĂRI**
* Acces la programe de finanțare naționale și internaționale, în vederea modernizării bazei materiale; * Parteneriate cu autoritățile publice locale și agenții economici, pentru atragerea de resurse suplimentare; * Surse de finanțare extrabugetară, prin sponsorizări, donații și proiecte educaționale; * Oportunități de digitalizare a procesului educațional, prin programe de dotare cu echipamente TIC; * Proiecte de eficiență energetică, cu impact asupra reducerii costurilor de întreținere; * Acces la programe guvernamentale de modernizare a infrastructurii școlare; * Colaborări cu organizații non-guvernamentale și agenți economici, pentru susținerea financiară a proiectelor; * Resurse digitale și platforme educaționale gratuite, în vederea optimizării costurilor.	* Creșterea costurilor pentru utilități și întreținerea infrastructurii; * Dependența de surse de finanțare externe instabile, în contextul accesării proiectelor și granturilor; * Fluctuația prețurilor la echipamente și materiale didactice, care poate îngreuna procesul de dotare; * Întârzierea sau blocarea finanțărilor pentru modernizarea infrastructurii educaționale; * Posibila scădere a veniturilor extrabugetare, cauzată de situația economică; * Vulnerabilitatea infrastructurii la factori externi (economici, sociali sau tehnici), cu impact asupra funcționării instituției. * Nivel scăzut de responsabilitate al unor elevi față de patrimoniul școlar.
RELAȚII CU COMUNITATEA/ PARTENERIATE	
PUNCTE FORTE	**PUNCTE SLABE**
* Dezvoltarea unor parteneriate funcționale și durabile cu autoritățile publice locale și instituții educaționale;	* Lipsa continuității și a monitorizării eficiente a unor parteneriate inițiate; * Cooperare limitată cu specialiști și instituții din comunitate pentru consilierea actanților

* Implicarea activă a părinților în viața școlii și menținerea unei comunicări eficiente și transparente; * Colaborarea cu organizații culturale și comunitare pentru diversificarea activităților extracurriculare; * Inițierea și implementarea proiectelor educaționale la nivel local, național și internațional; * Promovarea imaginii instituției prin participarea la evenimente, concursuri și olimpiade școlare; * Deschiderea către parteneriate cu mediul economic și ONG-uri pentru atragerea de resurse suplimentare; * Implicarea elevilor în activități comunitare și de voluntariat; * Consolidarea relațiilor de colaborare prin acorduri de parteneriat funcționale.	educaționali în scopul prevenirii și gestionării situațiilor de conflict; * Relații de colaborare cu mediul economic local, valorificate într-o măsură redusă.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
* Valorificarea rețelelor de socializare ca oportunitate de promovare a imaginii instituției, în vederea atragerii partenerilor economici și a extinderii relațiilor cu comunitatea; *Accesarea programelor de finanțare naționale și internaționale în vederea dezvoltării instituționale și a cooperării externe; * Voluntariat și implicare civică a elevilor și cadrelor didactice în comunitate; * Tendința de internaționalizare a educației și accesul la rețele educaționale globale; * Interesul tot mai mare pentru educația nonformală și modul în care aceasta completează educația formală; * Parteneriate cu instituții de învățământ superior pentru orientarea în carieră a elevilor; * Implicarea în proiecte de educație pentru mediu și dezvoltare durabilă.	* Bugetul de timp relativ limitat al părinților vizând activitățile de colaborare cu școala; * Implicarea preponderent formală a comunității locale în viața școlii, realizată prin participarea reprezentanților desemnați în anumite comisii și consilii; * Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; * Influența negativă a mediului online asupra imaginii instituției (feedback necontrolat, dezinformare); * Lipsa motivației agenților economici pentru investiții în educație; * Migrația populației active, care reduce implicarea comunității și a resurselor umane în activitatea instituției.

III. COMPONENTA STRATEGICĂ

3.1. *Misiunea* IPLT „Nicolae Iorga”

este de a forma personalități responsabile și creative, capabile de autodezvoltare și implicare activă în comunitate, printr-un învățământ de calitate centrat pe elev, care dezvoltă competențele necesare învățării pe tot parcursul vieții și sprijină orientarea educațională și profesională a fiecărui elev, în acord cu potențialul și vocația sa.

3.2. *Viziunea* IPLT „Nicolae Iorga”

Instituția Publică Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” este preocupată de crearea unui climat favorabil studiului, de oferirea oportunităților educaționale complexe și consecvente, de formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, dezvoltării sale intelectuale, capabil să se integreze în societate și să determine dezvoltarea ei durabilă și continuă.

3.3. OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIV STRATEGIC I: Optimizarea managementului instituțional prin corelarea acestuia cu nevoile și aspirațiile beneficiarilor educaționali, în vederea sporirii performanței și asigurării calității procesului educațional

Obiective specifice

CURRICULUM	* Proiectarea activităților manageriale în baza unei diagnoze realiste, orientate spre implementarea mecanismelor de asigurare a calității în educație; * Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea îmbinării armonioase a metodelor tradiționale cu strategiile didactice moderne, centrate pe elev; * Implicarea activă a elevilor în procesul decizional privind viața școlară, în soluționarea problemelor și în autoevaluarea progresului personal; * Formarea cadrelor didactice pentru implementarea eficientă a practicilor de educație incluzivă; * Asigurarea adaptării eficiente a elevilor la nivelul gimnazial, prin implementarea unor strategii didactice diferențiate și a măsurilor de sprijin educațional din partea cadrelor didactice.
RESURSE UMANE	* Consolidarea culturii organizaționale participative, prin încurajarea colaborării, responsabilității și implicării active a întregului personal în procesul educațional; * Stimularea interesului pentru activitatea științifică și de cercetare, prin participarea cadrelor didactice la proiecte, conferințe și activități metodico-științifice; * Atribuirea responsabilităților cadrelor didactice în vederea valorificării eficiente a potențialului individual; * Asigurarea unui climat instituțional stabil și motivant, care să sprijine integrarea noilor angajați și menținerea personalului existent; * Implicarea personalului calificat pentru prevenirea/intervenția în cazurile ANET/ VNET pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	* Planificarea, fundamentarea și monitorizarea utilizării alocațiilor bugetare în funcție de prioritățile instituționale, pentru asigurarea unei distribuiri echilibrate și eficiente a resurselor financiare; * Ajustarea spațiilor educaționale în funcție de nevoile tuturor categoriilor de elevi, în concordanță cu particularitățile psihofiziologice individuale, în vederea asigurării unui mediu educațional incluziv, sigur și funcțional; * Dezvoltarea și consolidarea infrastructurii digitale prin extinderea dotărilor existente necesare desfășurării eficiente a disciplinei educație digitală la nivelul primar; * Crearea unui mediu educațional sigur, prin modernizarea și întreținerea infrastructurii și a resurselor materiale, în vederea protejării integrității fizice și psihice a elevilor.
RELAȚII COMUNITARE	* Asigurarea continuității parteneriatelor educaționale prin stabilirea unui sistem clar de monitorizare, evaluare și raportare periodică a activităților desfășurate; * Dezvoltarea colaborării cu specialiști și instituții din comunitate (psihologi, asistenți sociali, poliție, ONG-uri) pentru consilierea elevilor, cadrelor didactice și părinților în prevenirea și gestionarea situațiilor de conflict; * Diversificarea și eficientizarea parteneriatelor comunitare, prin implicarea acestora în activități educaționale aplicative și acțiuni de orientare profesională a elevilor; * Crearea unui cadru de cooperare eficient între școală și comunitate, bazat pe comunicare constantă, responsabilități clare și obiective comune.

OBIECTIVUL STRATEGIC II: Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului didactic prin formare continuă, în scopul eficientizării și modernizării procesului educațional

Obiective specifice

CURRICULUM	* Identificarea și analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice, în raport cu cerințele curriculare și standardele educaționale actuale; * Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă, orientate spre implementarea curriculumului actualizat și a strategiilor didactice inovatoare; * Dezvoltarea competențelor de proiectare curriculară, prin elaborarea și aplicarea demersurilor didactice centrate pe elev; * Promovarea schimbului de bune practici și a activităților metodice, pentru eficientizarea implementării curriculumului; * Integrarea tehnologiilor digitale în activitatea didactică, în vederea modernizării procesului de predare-învățare-evaluare.
RESURSE UMANE	* Identificarea sistematică a nevoilor de formare profesională ale personalului didactic, în corelare cu prioritățile instituționale și standardele de performanță; * Crearea cadrului motivațional favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora; * Implementarea mecanismelor de mentorat și sprijin profesional, pentru integrarea și dezvoltarea cadrelor didactice debutante și a celor în formare; * Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale personalului didactic, în vederea identificării progresului și a direcțiilor de dezvoltare; * Asigurarea unui climat organizațional pozitiv, orientat spre susținerea stării de bine a cadrelor didactice, prin promovarea echilibrului profesional, a comunicării eficiente și a recunoașterii performanței.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	* Alocarea eficientă a resurselor financiare pentru participarea personalului didactic în cadrul stagiilor de formare continuă; * Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse materiale și digitale necesare actului educațional; * Utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale pentru susținerea aplicării curriculumului modificat și a Planurilor Educaționale Individualizate (PEI); * Asigurarea resurselor financiare și materiale necesare creării unui mediu de lucru confortabil, sigur și motivant, care să susțină starea de bine a angajaților instituției.
RELAȚII COMUNITARE	* Atragerea și valorificarea resurselor financiare externe pentru susținerea dezvoltării profesionale a personalului didactic; * Promovarea imaginii instituției, prin reflectarea profesionalismului și implicării cadrelor didactice în relația cu beneficiarii educaționali și partenerii comunitari; * Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor active cu autorități centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte organizații relevante, pentru susținerea și îmbunătățirea procesului educațional; * Susținerea administrativă a inițiativelor personale ce au drept scop creșterea potențialului profesional (înscrierea la masterate, doctorate, studii postuniversitare).

OBIECTIV STRATEGIC III: Modernizarea și completarea bazei tehnico-materiale a instituției în concordanță cu oferta educațională și standardele de calitate

Obiective specifice

CURRICULUM	* Asigurarea procesului educațional cu softuri educaționale și platforme web necesare desfășurării eficiente a activităților curriculare; * Extinderea utilizării tehnologiilor digitale în predarea disciplinelor de profil și opționale, prin dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor cu echipamente necesare; * Oferirea resurselor materiale pentru implementarea curriculumului diferențiat și a Planurilor Educaționale Individualizate (PEI), adaptate nevoilor elevilor; * Amenajarea spațiilor educaționale (laboratoare, cabinete, bibliotecă) în funcție de cerințele curriculumului și standardele de calitate.
RESURSE UMANE	* Formarea competențelor digitale ale personalului didactic și managerial pentru utilizarea eficientă a echipamentelor și platformelor educaționale moderne, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ; * Stimularea culturii organizaționale orientate spre performanță și inovație, prin activități de mentorat, schimb de bune practici și colaborare între cadrele didactice în vederea îmbunătățirii actului educațional; * Optimizarea managementului instituțional prin instruirea echipei de conducere în domeniul managementului educațional inovativ, al asigurării calității și al utilizării eficiente a resurselor materiale și umane.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	* Consolidarea condițiilor tehnice și organizatorice pentru asigurarea continuității și calității procesului educațional în regim la distanță; * Adaptarea infrastructurii pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, în vederea asigurării accesului la activitățile educaționale.
RELAȚII COMUNITARE	* Consolidarea spiritului de echipă și a colaborării interinstituționale, prin organizarea de activități metodice, comisii și grupuri lucru orientate spre îmbunătățirea practicilor educaționale; * Atragerea și implicarea partenerilor comunitari în proiecte educaționale comune, în vederea susținerii materiale și financiare a instituției; * Dezvoltarea parteneriatului cu Consiliul reprezentativ al părinților pentru susținerea inițiativelor educaționale și a proiectelor instituționale.

OBIECTIV STRATEGIC IV: Diversificarea activităților extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă și voluntariat

Obiective specifice

CURRICULUM	* Extinderea ofertei de activități extracurriculare prin includerea de programe și proiecte tematice privind educația pentru dezvoltare durabilă și implicarea civică; * Stimularea participării active a elevilor la proiecte extracurriculare cu impact comunitar, care să dezvolte competențe sociale, ecologice și de colaborare; * Creșterea gradului de conștientizare a elevilor privind importanța dezvoltării durabile, prin activități educative, campanii și evenimente tematice organizate în școală și comunitate; * Utilizarea mijloacelor digitale de comunicare în cadrul proiectelor educaționale, facilitând colaborarea dintre elevi și cadre didactice prin platforme online, e-mail și forumuri de discuții.
RESURSE UMANE	* Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în organizarea și coordonarea activităților extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă și voluntariat; * Implicarea cadrelor didactice în parteneriate comunitare, în vederea realizării activităților de voluntariat și a proiectelor educaționale relevante; * Stimularea inițiativei și a creativității personalului didactic în proiectarea și implementarea activităților extracurriculare cu impact comunitar; * Promovarea schimbului de bune practici între cadrele didactice și partenerii comunitari, pentru diversificarea activităților extracurriculare.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	* Proiectarea fundamentată a bugetului pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării activităților extracurriculare și voluntariat; * Modernizarea și renovarea spațiilor destinate activităților extracurriculare; * Alocarea și gestionarea resurselor materiale și financiare necesare implementării inițiativelor Consiliului elevilor, pentru susținerea participării și responsabilizării elevilor în viața școlii;

	* Atragerea de fonduri și sponsorizări din comunitate, în vederea susținerii proiectelor de voluntariat și a inițiativelor educaționale.
RELAȚII COMUNITARE	* Valorificarea resurselor umane din comunitate (specialiști, voluntari) în sprijinul organizării și desfășurării activităților extracurriculare; * Implicarea elevilor în activități de voluntariat, în parteneriat cu organizații locale, stimulând astfel empatia, solidaritatea și dezvoltarea abilităților sociale și civice; * Organizarea de activități educative și extracurriculare comune cu alte instituții de învățământ, precum excursii tematice și schimburi de experiență, care să promoveze cooperarea și învățarea prin experiență; * Dezvoltarea parteneriatelor cu organele de drept și Centrele de sănătate publică în vederea asigurării securității vieții și sănătății elevilor.

IV. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

PROGRAM DE IMPLEMENTARE

OBIECTIV STRATEGIC I: Optimizarea managementului instituțional prin corelarea acestuia cu nevoile și aspirațiile beneficiarilor educaționali, în vederea sporirii performanței și asigurării calității procesului educațional

4.1.1. Dimensiunea *Management și curriculum*					
Obiective specifice	**Activități**	**Perioada de timp**	**Responsabili**	**Resurse necesare**	**Indicatori de performanță**
1. Proiectarea activităților manageriale în baza unei diagnoze realiste, orientate spre implementarea mecanismelor de asigurare a calității în educație	* Elaborarea Planului de dezvoltare al instituției pentru 2026-2031 * Elaborarea Planului anual de activitate al instituției * Prezentarea Planului de dezvoltare al instituției pentru 2026-2031 în cadrul ședinței Consiliului profesoral * Prezentarea Planului anual de activitate al instituției în cadrul ședinței Consiliului profesoral * Aprobarea Planului de dezvoltare al instituției pentru 2026-2031 în cadrul ședinței Consiliului de administrație * Aprobarea Planului anual de activitate al instituției în cadrul ședinței Consiliului de administrație	mai-august 2026 mai-august 2026 august 2026 august anual august 2026 august anual	Grupul de lucru Echipa managerială Echipa managerială Echipa managerială Directorul instituției, CA Directorul instituției, CA	Acte normative, documente de politici educaționale în vigoare Rapoarte de evaluare internă și externă Analiza SWOT Date statistice privind rezultatele școlare Date statistice privind activitatea instituției Regulamentul de organizare și funcționare al IPLT „Nicolae Iorga” Planul de dezvoltare al instituției	Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2026–2031 elaborat în termenul stabilit Planul anual de activitate al instituției elaborat în termenii stabiliți Grad sporit de implicare a personalului didactic și managerial în procesul de consultare și elaborare a planurilor Relevanța surselor informaționale și documentelor normative utilizate în fundamentarea planurilor Plan de dezvoltare instituțională funcțional, completat și aprobat

	* Prezentarea și aprobarea Planurilor anuale de activitate ale CM în cadrul ședinței Consiliului profesoral * Monitorizarea respectării standardelor educaționale de către cadrele didactice și a implementării prevederilor Curriculumului Național în procesul educațional * Evaluarea internă a activității instituției de învățământ, în conformitate cu standardele de calitate în educație	august anual anual anual	Directorul instituției, CP Echipa managerială Echipa managerială	Planul anual de activitate al instituției Standarde de competență profesională a cadrelor didactice	Planuri de activitate îmbunătățite și aprobate Planuri anuale ale comisiilor metodice bine structurate și aprobate Nivel funcțional de aplicabilitate a planurilor aprobate Gradul de acoperire a monitorizării cadrelor didactice conform planificării - 100% Gradul de realizare a obiectivelor în proporție de 100%
2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea îmbinării armonioase a metodelor tradiționale cu strategiile didactice moderne, centrate pe elev	* Proiectarea și desfășurarea activităților de formare continuă (seminare, training-uri, ateliere de lucru, etc.): - la nivel instituțional - la nivel de comisie metodică * Proiectarea și desfășurarea activităților pentru dezvoltarea profesională prin cercetare * Organizarea și coordonarea activităților de cercetare educațională cu implicarea directă a elevilor (proiecte, investigații, studii de caz), în vederea dezvoltării gândirii critice și a învățării centrate pe elev	2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual	Director adjunct Directorii adjuncți Șefii CM Șefii CM cadrele didactice	Ghiduri metodologice și suporturi de curs pentru formare continuă Standarde de calitate și metodologii de evaluare a cadrelor didactice Regulamentul de atestare a cadrelor didactice Exemple de bune practici didactice și studii de caz Studii de specialitate, reviste și articole pedagogice	9 activități desfășurate anual Rata de participare a cadrelor didactice la activitățile de formare continuă - 95 % 15% cadre didactice antrenate în activități de cercetare educațională anual Elevi implicați în activități de cercetare și învățare prin proiecte - minim 35% anual

	* Delegarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă la nivel național și internațional * Implicarea cadrelor didactice în procesul de atestare * Organizarea activităților de tip mentorat și *coaching* pedagogic între cadrele didactice (profesori cu experiență și debutanți), în vederea transferului de bune practici	2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual	Directorul instituției Director adjunct responsabil de atestare Echipa managerială	Oferte de formare continuă, programe Platforme educaționale și resurse digitale pentru colaborare și învățare online Rapoarte de evaluare internă și analize instituționale relevante Acorduri/parteneriate și documentații aferente programelor de formare	Cadre didactice implicate în procesul de atestare și promovare profesională - minim 20% anual Rata de promovare în grade didactice a cadrelor participante la procesul de atestare - 100% Activități de mentorat și *coaching* pedagogic desfășurate între cadre didactice - minim 4 anual
3. Implicarea activă a elevilor în procesul decizional privind viața școlară, în soluționarea problemelor și în autoevaluarea progresului personal	* Implicarea elevilor în procesul de elaborare și revizuirea Planului de dezvoltare al instituției, prin consultări organizate la nivel de clasă și în cadrul Consiliului elevilor * Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului elevilor, cu participarea reprezentanților administrației instituției, în vederea identificării, analizării și soluționării problemelor din viața școlară * Aplicarea chestionarelor de opinie în rândul elevilor privind climatul educațional și calitatea procesului educațional cu elaborarea rapoartelor de analiză și a planurilor de măsuri aferente	2026-2031 anual 2026-2031 semestrial 2026-2031 sistematic	Director adjunct responsabil Director adjunct responsabil Director adjunct responsabil Psihologul școlar	Regulamentul de organizare și funcționare al instituției Planul de dezvoltare al instituției și Planul anual de activitate al instituției Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului elevilor Regulamentul privind Politica de protecție a copilului – IPLT „Nicolae Iorga”	Propuneri formulate de elevi și integrate în Planul de dezvoltare al instituției - minim 2 pentru fiecare domeniu Rata de implicare a elevilor la chestionarele aplicate - 95 % din totalul elevilor Rapoarte de analiză elaborate în baza chestionarelor și planuri de acțiuni Nivelul de satisfacție al elevilor privind climatul educațional, măsurat prin chestionare comparative (inițial/ final)

	* Instituirea și gestionarea unui mecanism funcțional de colectare a sugestiilor elevilor (cutia de sugestii fizică și/ sau o platformă online) * Organizarea și desfășurarea activităților de tip dezbatere axate pe tematici ce vizează viața școlară și optimizarea procesului educațional	2026-2031 anual	Director adjunct responsabil Psihologul școlar	Rapoarte anterioare privind climatul școlar, feedback-ul elevilor și măsurile întreprinse Platforme digitale/ formulare online utilizate pentru colectarea opiniilor (Google Forms, platforma școlii etc.)	Chestionare aplicate elevilor pe parcursul anului școlar - minim 5 Rata de răspuns a elevilor la chestionarele aplicate - 95 % din totalul de elevi Gradul de îmbunătățire a climatului școlar
4. Formarea cadrelor didactice pentru implementarea eficientă a practicilor de educație incluzivă	* Constituirea și funcționarea comisiei multidisciplinare la nivel instituțional (cadre didactice, psiholog, logoped, cadru de sprijin); * Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice și personalul auxiliar privind prevenirea/ intervenția în cazurile ANET/ VNET * Organizarea și desfășurarea sesiunilor de formare pentru cadrele didactice, axate pe implementarea strategiilor de educație incluzivă * Organizarea și realizarea lecțiilor publice și schimbului de bune practici privind aplicarea strategiilor incluzive * Implementarea planurilor educaționale individualizate (PEI) pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual anual	Directorul instituției Directorul adjunct pentru educație Psihologul școlar Directorul adjunct pentru educație Cadrele didactice Directorul adjunct Cadrele didactice Directorul adjunct Membrii grupului de lucru	Regulamentul Comisiei multidisciplinare instituționale din învățământul general Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului Ghid metodologic privind organizarea educației incluzive în instituțiile de învățământ general Metodologia și mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea	Minimum 4 ședințe anuale de analiză și intervenție Cazuri analizate și monitorizate de echipă, cu elaborarea și aplicarea planurilor de intervenție pentru minimum 80% dintre cazurile identificate Rata de participare și implicare a cadrelor didactice la sesiunile de formare (minimum 80% din personalul didactic) Lecții publice - minim 2 per semestru Progrese în adaptarea și dezvoltarea copiilor cu CES Raportul anual de evaluare, realizat în termen și bazat pe date colectate la nivel instituțional

	* Elaborarea și aplicarea unui set de instrumente de monitorizare a practicilor incluzive utilizate de cadrele didactice, cu realizarea unui raport anual de evaluare a nivelului de implementare	anual		copiilor victime ale violenței, neglijării, exploatării prin stabilirea Ghid metodologic: Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare	
5. Facilitarea unei tranziții eficiente a elevilor către nivelul gimnazial, prin utilizarea unor strategii didactice diferențiate și acordarea sprijinului educațional necesar	* Aplicarea, în primele 2–3 săptămâni ale anului școlar, a evaluărilor inițiale la toate disciplinele și a instrumentelor de diagnoză psihopedagogică, în vederea identificării nivelului de pregătire și a dificultăților de adaptare * Elaborarea planurilor de intervenție educațională diferențiată pentru elevii identificați cu dificultăți, pe baza rezultatelor evaluării inițiale * Organizarea și desfășurarea activităților de integrare și orientare pentru elevii claselor a V-a: - Atelierul „Cum învăț eficient?”, - Deprinderea gestionării timpului și a temelor pentru acasă, - Familiarizarea cu sistemul de evaluare (note, teste, lucrări scrise), - Formarea abilităților de luare a notițelor	septembrie anual octombrie anual septembrie - octombrie anual	Directori adjuncți cadrele didactice psihologul școlar Directori adjuncți cadrele didactice Directori adjuncți, cadrele didactice	Ghiduri psihopedagogice fișe de observație chestionare pentru elevi Modele de planuri de intervenție educațională diferențiată (planuri de remediere, fișe individualizate) Materiale didactice, modele de orar personal, tehnici de luare a notițelor, exemple de organizare a temelor pentru acasă și a timpului	Rata de aplicare a evaluărilor inițiale – realizarea evaluărilor inițiale la minimum 95% dintre elevi, la toate disciplinele școlare Procentul elevilor cu dificultăți pentru care s-au elaborat planuri individualizate – minimum 90% Calitatea și relevanța planurilor elaborate Minimum 4 activități; Minimum 80–90% de elevi implicați în activități Reducerea numărului de sesizări privind comportamente agresive/conflicte Creșterea nivelului de cooperare și respect reciproc între elevi

	* Desfășurarea activităților informative cu elevii privind drepturile copilului și comportamentele sigure * Organizarea campaniilor tematice „Școala fără violență”, „Stop bullying” * Aplicarea sistematică a strategiilor didactice diferențiate în cadrul activităților de dezvoltare socio-emoțională * Organizarea și desfășurarea, activităților de sprijin educațional (ore de remediere, consultații) pentru elevii cu dificultăți * Monitorizarea semestrială a progresului școlar și a nivelului de adaptare al elevilor	semestrial anual 2026-2031 sistematic 2026-2031 sistematic 2026-2031 semestrial	Directori adjuncți, cadrele didactice Directori adjuncți, cadrele didactice Cadrele didactice Directori adjuncți, cadrele didactice	Regulamentul de organizare și funcționare al IPLT „Nicolae Iorga” Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar Fișe de monitorizare a progresului școlar și instrumente de diagnoză psihopedagogică (grile de observație, rapoarte semestriale, planuri individualizate de intervenție).â	Minimum 90% dintre cadrele didactice includ în proiectările didactice strategii diferențiate, adaptate nivelului și nevoilor elevilor Proiecte și activități didactice adaptate conținuturilor, metodelor și evaluării la ritmul și stilurile de învățare ale elevilor Minimum 2 activități de sprijin educațional pe lună (ore de remediere, consultații), consemnate în planificări și registre Rezultate îmbunătățite la 80% din numărul de elevi cu dificultăți de învățare Nivel optim de adaptare pentru minimum 95% dintre elevi, la finalul fiecărui semestru

4.1.2. Dimensiunea *Resurse umane*					
1. Consolidarea culturii organizaționale participative, prin încurajarea colaborării, responsabilității și implicării active a întregului personal în procesul educațional;	* Aplicarea unui sistem de responsabilități clar definite pentru cadrele didactice, reflectat în fișele de post și monitorizat anual * Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului profesoral * Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiilor metodice * Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Etică * Organizarea și desfășurarea activităților de tip schimb de bune practici și colaborare profesională (lecții publice, ateliere, interasistențe) * Elaborarea și implementarea unui sistem instituțional de recunoaștere și valorizare a performanței personalului	2026-2031 anual anual anual anual semestrial anual	Directorul instituției Directori adjuncți Șefii CM, cadrele didactice Membrii CE Șefii CM cadrele didactice Directori adjuncți cadrele didactice Echipa managerială	Legislația în vigoare, regulamentele interne ale instituției, fișele de post și ordinele MEC/ DGETS privind organizarea activității didactice Regulamentul de organizare și funcționare al IPLT „Nicolae Iorga” Regulamente și ordine privind activitatea Consiliului profesoral și a Comisiilor metodice Codul de Etică al cadrului didactic Ghiduri metodologice privind formarea continuă a cadrelor didactice și schimbul de bune practici Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice	Gradul de actualizare și corelare a fișelor de post ale cadrelor didactice 10 ședințe anual cu participarea activă a cel puțin 80–90% dintre cadrele didactice Desfășurarea periodică a ședințelor, atelierelor sau activităților metodice - minim 9 anual Creșterea asumării sarcinilor și a implicării personalului în implementarea deciziilor instituționale Creșterea calității activităților didactice Numărul cadrelor didactice recunoscute anual pentru performanță raportat la totalul personalului
2. Stimularea interesului pentru activitatea științifică și de	* Proiectarea și integrarea, la nivel de planificare managerială a activităților metodice, a demersurilor orientate	anual	Echipa managerială	Acte normative în vigoare	Gradul de integrare a activităților de cercetare în planurile manageriale – minimum 90%

cercetare, prin participarea cadrelor didactice la proiecte, conferințe și activități metodico-științifice	spre cercetare și investigații pedagogice * Realizarea „Săptămânii cercetării pedagogice” la nivel instituțional * Organizarea sesiunilor de reflecție și analiză a practicilor didactice * Desfășurarea întâlnirilor cu experți/ invitați din mediul academic sau educațional * Crearea unei biblioteci digitale instituționale cu resurse științifice și rezultate ale cercetării didactice, accesibilă cadrelor didactice (platformă digitală actualizată anual)	2026-2031 anual 2026-2031 semestrial 2026-2031 periodic 2026-2031 anual	Directorii adjuncți Șefii CM Cadrele didactice Directorii adjuncți Șefii CM Echipa managerială Director adjunct	Regulamentul de organizare și funcționare al IPLT „Nicolae Iorga Ghiduri metodologice Platforme educaționale Rapoarte instituționale și rezultate ale evaluărilor interne Acorduri de parteneriat Suporturi de curs și materiale didactice elaborate de profesori Articole științifice și studii de specialitate	Numărul de activități metodice realizate cu componentă de investigație pedagogică - minim 4 Participarea a minimum 80–90% dintre cadrele didactice. Frecvența sesiunilor de reflecție și analiză Participarea a minim 80–90% dintre cadrele didactice Numărul și ponderea cadrelor didactice participante la aceste activități (minimum 70% din personalul didactic) Relevanța subiectelor și aplicabilitatea strategiilor în practica didactică ulterioară Existența și funcționalitatea bibliotecii digitale instituționale Utilizarea bibliotecii digitale de către minimum 80% dintre cadrele didactice în activitatea didactică și metodică
3. Implicarea personalului calificat t în activități de	* Constituirea Comisiei pentru Protecția drepturilor copilului	2026-2031 anual	Directorul instituției	Regulamentul de activitate a Comisiei pentru protecția drepturilor copilului din IPLT „Nicolae Iorga”	Gradul de funcționalitate a Comisiei, în proporție de 100%

prevenire și intervenție în situațiile de ANET/ VNET pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil	* Familiarizarea elevilor, părinților și cadrelor didactice cu prevederile legislației din domeniul învățământului * Familiarizarea angajaților instituției cu procedura de sesizare a cazurilor ANET/VNET * Desfășurarea activităților de prevenire a cazurilor ANET/VNET * Măsuri de protecție a elevilor în raport cu bullying-ul și cyberbullying-ul	2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual	Director adjunct Psihologul școlar Director adjunct Director adjunct Diriginții Director adjunct Diriginții	Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET/ VNET Metodologia de prevenire și combatere a bullying-ului în instituțiile de învățământ	Activități de informare pentru 100% dintre elevi, părinți și cadre didactice Instruiri privind procedura de sesizare a cazurilor ANET/VNET - 90% dintre angajați Activități de prevenire, cu acoperire pentru minimum 80–90% dintre elevi Creșterea gradului de diminuare a cazurilor ANET/ VNET în instituție
4. Asigurarea unui climat instituțional stabil și motivant, care să sprijine integrarea noilor angajați și menținerea personalului existent	* Elaborarea și implementarea unui program instituțional de integrare a noilor angajați, care să includă sesiuni de orientare și familiarizare vizând cultura organizațională * Desemnarea mentorilor pentru cadrele didactice debutante * Organizarea întâlnirilor periodice de suport profesional și managerial, destinate identificării dificultăților de integrare și oferirii de soluții * Desfășurarea activităților de consolidare a coeziunii colectivului (ateliere, team-building, schimburi de	2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual	Echipa managerială Directorul instituției Echipa managerială Echipa managerială Șefii CM	Codul Educației al Republicii Moldova Regulamentul de organizare și funcționare al IPLT „Nicolae Iorga” Standarde de competențe profesionale pentru cadre didactice Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat Codul de etică al cadrului didactic	Program de integrare parcurs - 100% Mentori desemnați - 100% Numărul întâlnirilor mentor - cadru didactic debutant: minimum 2/ lună Întâlniri organizate conform planificării- minimum 1/ lună Activități de coeziune organizate - minimum 2/an

	bune practici), în vederea dezvoltării relațiilor profesionale și a climatului pozitiv		Mentorii		Participarea personalului la activități de coeziune a colectivului – minimum 70%
4.1.3. Dimensiunea *Resurse materiale și financiare*					
1. Planificarea, fundamentarea și monitorizarea utilizării alocațiilor bugetare în funcție de prioritățile instituționale, pentru asigurarea unei distribuiri echilibrate și eficiente a resurselor financiare	* Analiza nevoilor instituționale și stabilirea priorităților bugetare * Elaborarea proiectului de buget fundamentat pe priorități * Aprobarea și comunicarea planului bugetar la nivel instituțional * Implementarea planului bugetar și gestionarea alocărilor financiare * Revizuirea și ajustarea alocărilor bugetare în funcție de evoluții	2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 periodic	Echipa managerială Directorul instituției economistul Directorul instituției Consiliul de administrație Directorul instituției, contabilul șef Directorul instituției economistul contabilul șef	Codul Educației al Republicii Moldova Planul de dezvoltare instituțională Planul anual de activitate Metodologii de elaborare și executare a bugetelor publice Instrucțiuni și ordine privind finanțarea per elev și gestionarea resurselor bugetare Rapoarte semestriale/anuale privind eficiența utilizării fondurilor	Numărul de nevoi identificate și centralizate la nivel instituțional Gradul de corelare a nevoilor cu obiectivele instituției Proiectul de buget elaborat până la termenul stabilit Gradul de încadrare a estimărilor în plafonul bugetar alocat (cel puțin 80 %) Plan bugetar aprobat în termenul legal Existența documentelor de comunicare internă a bugetului Procentul cheltuielilor realizate conform destinației aprobate (%) Numărul de achiziții/plăți realizate Numărul propunerilor de rectificare bugetară fundamentate

2. Adaptarea spațiilor educaționale la nevoile tuturor categoriilor de elevi, în concordanță cu particularitățile psihofiziologice individuale, în vederea asigurării unui mediu educațional incluziv, sigur și funcțional	* Evaluarea stării actuale a spațiilor educaționale și identificarea barierelor * Analiza nevoilor specifice ale elevilor din perspectiva particularitățile psihofiziologice * Elaborarea planului de adaptare și modernizare a spațiilor * Amenajarea și dotarea spațiilor educaționale conform planului * Informarea și formarea personalului privind utilizarea spațiilor adaptate * Monitorizarea funcționalității și evaluarea impactului adaptărilor realizate	2027 2027-2028 2028 2029 2029 2030-2031	Echipa managerială Echipa managerială psihologul școlar Echipa managerială Echipa managerială Echipa managerială Echipa managerială	Planul de dezvoltare instituțională Planul anual de activitate Standarde de siguranță și accesibilitate, reglementări privind mediul școlar Planuri educaționale individualizate (PEI/PIP) Rapoarte de evaluare	Procentul spațiilor educaționale evaluate din total (%) Numărul elevilor cu nevoi specifice identificați și analizați Existența raportului de analiză realizat împreună cu psihologul școlar Numărul tipurilor de nevoi educaționale identificate Existența planului de adaptare aprobat Estimarea bugetară realizată pentru fiecare intervenție Numărul sesiunilor de instruire organizate Numărul activităților de monitorizare realizate anual Gradul de satisfacție al elevilor și cadrelor didactice (% din chestionare)
3. Dezvoltarea și consolidarea infrastructurii digitale prin	* Planificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea infrastructurii	2026	Directorul instituției, contabilul șef CA	Planul de dezvoltare instituțională	Numărul necesităților de dotare incluse în planificarea bugetară

extinderea dotărilor existente necesare desfășurării eficiente a disciplinei educație digitală la nivelul primar	digitale destinate disciplinei Educație digitală * Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente și resurse digitale necesare disciplinei Educație digitală * Asigurarea accesului la platforme și resurse educaționale digitale pentru elevi și cadre didactice * Monitorizarea utilizării resurselor materiale și digitale destinate activităților de educație digitală * Atragerea resurselor financiare externe pentru modernizarea infrastructurii digitale a instituției	2027-2028 2028 2028-2029 2026-2031	Echipa managerială Directorul instituției Echipa managerială Directorul instituției, economistul, echipa de proiect	Standarde privind dotarea digitală a unităților școlare Oferte de preț, cataloage produse IT Ghiduri de utilizare a platformelor Politici de securitate digitală Specificații tehnice Garanții Manuale de utilizare Documente de inventar Routere, camere web, imprimante, mobilier specific	Ponderea elevilor cu acces la echipamente digitale în cadrul activităților de educație digitală Extinderea bazei tehnico-materiale destinate activităților de educație digitală Funcționalitatea echipamentelor și resurselor digitale utilizate în procesul educațional Accesibilitatea resurselor digitale pentru beneficiarii educaționali Extinderea surselor de finanțare pentru dotarea digitală a instituției
4. Crearea unui mediu educațional sigur, prin modernizarea și întreținerea infrastructurii și a resurselor materiale, în vederea protejării integrității fizice și psihice a elevilor	* Planificarea resurselor financiare pentru modernizarea și întreținerea spațiilor educaționale * Dotarea spațiilor educaționale cu mobilier și echipamente conforme normelor de securitate și protecție a sănătății	2026-2027 2027-2028	Directorul instituției, contabilul șef CA Directorul instituției, economistul, directorul adjunct pentru gospodărie,	Planul de dezvoltare instituțională Norme de siguranță școlară, standarde igienico-sanitare Specificații tehnice, norme de securitate și sănătate, cataloage furnizori Buget pentru lucrări de reparații și modernizare	Respectarea priorităților instituționale în repartizarea resurselor financiare Gradul de realizare a necesităților financiare identificate la nivel instituțional Numărul spațiilor educaționale dotate conform normelor de securitate și igienă

	* Modernizarea și întreținerea infrastructurii educaționale prin lucrări de reparație și amenajare a spațiilor școlare * Monitorizarea funcționalității resurselor materiale și tehnice utilizate în procesul educațional	2027-2031 2028-2031	Directorul instituției, directorul adjunct pentru gospodărie Echipa managerială	Proiecte tehnice, devize de lucrări, autorizații Documentație de specialitate tehnică Proceduri de utilizare și întreținere	Numărul lucrărilor de reparație și amenajare realizate anual Îmbunătățirea condițiilor de iluminare, ventilare și funcționalitate a spațiilor educaționale Evidența resurselor materiale și tehnice funcționale la nivel instituțional
4.1.4. Dimensiunea *Relații comunitare și parteneriate*					
1. Asigurarea continuității parteneriatelor educaționale prin stabilirea unui sistem clar de monitorizare, evaluare și raportare periodică a activităților desfășurate	* Analiza anuală a parteneriatelor, în funcție de utilitate și impact, cu decizii de continuare sau extindere * Dezvoltarea portofoliului instituțional al parteneriatelor care să includă dovezi ale activităților * Organizarea „Zilei parteneriatelor educaționale” la nivel instituțional: eveniment anual de prezentare a rezultatelor parteneriatelor, cu participarea partenerilor, elevilor și comunității (expoziții, prezentări, ateliere) * Inițierea programului de diversificare și extindere a parteneriatelor	2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual	Echipa managerială Șefii CM Directorii adjuncți Șefii CM Director adjunct cadre didactice Directorii adjuncți Șefii CM cadre didactice	Codul Educației al Republicii Moldova Regulamentul de organizare și funcționare al IPLT „Nicolae Iorga” Strategia „Educația 2030” Ghid metodologic „Parteneriatul școală-familie-comunitate” (MEC/UNICEF) Instrumente de colaborare online (de ex. Google Workspace: Drive, Forms, Sheets) Platforme de comunicare (email instituțional, grupuri online)	Parteneriate continuate/ extinse, minim 40 % din cele existente Gradul de completare a portofoliului conform structurii stabilite, minim 85% Participare în edițiile organizate/ an - minim 70 % din numărul participanților implicați Diversitatea domeniilor acoperite (ex. educațional, cultural, social, economic)

2. Dezvoltarea colaborării cu specialiști și instituții din comunitate (psihologi, asistenți sociali, poliție, ONG-uri) pentru consilierea elevilor, cadrelor didactice și părinților în prevenirea și gestionarea situațiilor de conflict	* Stabilirea parteneriatelor formale cu psihologi, asistenți sociali, reprezentanți ai poliției și ONG-uri, în vederea implicării acestora în activități de consiliere și prevenire a conflictelor * Organizarea sesiunilor tematice, activități interactive de informare și prevenire pentru elevi (ateliere, lecții publice) susținute de specialiști, axate pe gestionarea emoțiilor, prevenirea violenței și soluționarea pașnică a conflictelor * Desfășurarea activităților de consiliere și suport pentru cadrele didactice, prin ateliere și sesiuni de formare cu specialiști, orientate spre dezvoltarea competențelor de gestionare a situațiilor de conflict în mediul școlar * Organizarea întâlnirilor de consiliere și informare dedicate părinților cu referire la prevenirea conflictelor, comunicarea eficientă și colaborarea cu școala * Instituirea unui mecanism de intervenție rapidă în situații de conflict și colaborarea cu specialiști (psiholog, asistent social, poliție) pentru gestionarea cazurilor de conflict sau comportamente de risc	2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 anual	Director adjunct pentru educație Director adjunct pentru educație Diriginții de clasă Director adjunct pentru educație Psihologul școlar Director adjunct pentru educație Diriginții de clasă Director adjunct pentru educație Psihologul școlar	Codul Educației al Republicii Moldova Programul național privind protecția copilului (2022–2026) Regulamentul de organizare și funcționare al IPLT „Nicolae Iorga” Legea privind protecția specială a copiilor aflați în situații de risc Metodologia de prevenire și combatere a violenței în instituțiile de învățământ Strategia națională de protecție a copilului Programe educaționale tematice (nonviolență, educație emoțională) Materiale didactice (prezentări, ghiduri, fișe) Specialiști invitați (psihologi, polițiști, ONG-uri)	Funcționalitatea parteneriatelor – existența și implicarea activă a partenerilor **S**esiuni organizate, minim 6/an Elevi participanți - minim 6 clase Cadre didactice participante - minim 60 Sesiuni realizate - minim 5/an Aplicarea strategiilor în practică Întâlniri organizate - minim 3/an Rată înaltă de participare a părinților Cazuri gestionate conform procedurii Timpul de reacție în soluționarea cazurilor

3. Diversificarea și eficientizarea parteneriatelor comunitare, prin implicarea acestora în activități educaționale aplicative și acțiuni de orientare profesională a elevilor	* Integrarea partenerilor comunitari în activități curriculare și extracurriculare (lecții, ore de dirigenție, ore opționale) pentru a oferi exemple practice și aplicații reale ale conținuturilor studiate	2026-2031	Directorii adjuncți	Codul Educației al Republicii Moldova Regulamente privind parteneriatul școală–comunitate	Frecvența colaborărilor - minim 45 semestrial Număr de programe/ activități realizate
	* Inițierea și implementarea proiectelor educaționale aplicative de orientare profesională	semestrial	Directorii adjuncți Șefii CM		
	* Organizarea activităților de observare directă a mediului profesional, facilitarea interacțiunii directe a elevilor cu profesioniști din diferite domenii, prin observarea activității și dialog despre trasee de carieră	2026-2031 semestrial	Directorii adjuncți		
	* Desfășurarea evenimentelor de orientare profesională, *Ziua carierei* - târg educațional în care partenerii prezintă domenii de activitate, cerințe profesionale și oportunități de dezvoltare	Periodic 2026-2031	Directorii adjuncți Șefii CM	Ghid metodologic privind orientarea și ghidarea în carieră a elevilor Curriculumul la disciplina „Dezvoltare personală” / orele de dirigenție	Gradul de dezvoltare a competențelor de orientare profesională Nivel de interes sporit exprimat de elevi (feedback)
	* Evaluarea periodică a activităților realizate în parteneriat, în funcție de relevanță, participare și impact asupra orientării profesionale a elevilor	anual	Directorul adjunct pentru educație Diriginții de clasă Cadrele didactice	Repere metodologice de organizare a orelor de dirigenție	Nivelul de satisfacție al beneficiarilor
4. Crearea unui cadru de cooperare eficient între școală și comunitate, bazat	* Consolidarea procedurii care definește formele de colaborare, responsabilitățile părților implicate și mecanismele de comunicare	2026-2031 anual	Echipa managerială Directorul instituției	Codul Educației al Republicii Moldova	Gradul de cunoaștere/ respectare a procedurii de către cadrele didactice și responsabili (~ 90%)

pe comunicare constantă, responsabilități clare și obiective comune	* Organizarea întâlnirilor periodice de coordonare cu partenerii comunitari pentru planificarea activităților comune, clarificarea responsabilităților și analiza progresului * Implementarea mecanismelor de comunicare constantă între școală și comunitate, utilizarea canalelor de comunicare (platforme digitale, grupuri, informări periodice) pentru transmiterea informațiilor și coordonarea activităților * Monitorizarea și evaluarea colaborării cu partenerii comunitari, în vederea sporirii eficienței procesului educațional	2026-2031 semestrial 2026-2031 sistematic 2026-2031 anual	Directorii adjuncți Șefii CM Directorii adjuncți Cadrele didactice Directorii adjuncți	Standarde de competență profesională a cadrelor manageriale Ghid metodologic „Parteneriatul școală-familie-comunitate” (MEC/UNICEF) Planul anual de activitate al instituției Acorduri de parteneriat educațional	Numărul de bune practici valorificate și diseminate Impactul asupra rezultatelor educaționale Rata de continuitate a parteneriatelor eficiente

OBIECTIV GENERAL II: Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului didactic prin formare continuă, în scopul eficientizării și modernizării procesului educațional

4.2.1. Dimensiunea *Management și curriculum*					
Obiective specifice	**Activități**	**Perioada de timp**	**Responsabili**	**Resurse necesare**	**Indicatori de performanță**
1. Identificarea și analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice, în raport cu cerințele curriculare și standardele educaționale actuale	* Elaborarea planului instituțional de formare profesională continuă obligatorie a cadrelor didactice și manageriale	2026-2031 anual	Director adjunct	Codul Educației al Republicii Moldova Regulamentul de atestare a cadrelor didactice Standarde de competență pentru cadrele de conducere din învățământ Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice Cadrul de referință al Curriculumului Național Oferte de formare continuă din partea instituțiilor acreditate	Existența planului instituțional de formare profesională elaborat și aprobat
	* Aplicarea instrumentelor de colectare a datelor privind nevoile de formare	2026-2031 anual	Directorii adjuncți		Nivelul de acoperire înregistrat în rândul cadrelor didactice chestionate/ intervievate (~98%)
	* Analiza rezultatelor obținute în raport cu cerințele curriculare și standardele profesionale	2026-2031 anual	Directorii adjuncți		Date/ informații relevante colectate pe domenii de formare identificate
	* Identificarea nevoilor de formare profesională ale cadrelor didactice și manageriale, în raport cu cerințele curriculare, standardele profesionale și prioritățile instituționale	2026-2031 anual	Directorii adjuncți		Cadre didactice și manageriale evaluate (~ 95%)
	* Prioritizarea domeniilor de formare și stabilirea planului de dezvoltare profesională opțională, în funcție de nevoile identificate	2026-2031 anual	Directorii adjuncți		Existența planului de dezvoltare profesională opțională elaborat și aprobat

2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă, orientate spre implementarea curriculumului actualizat și a strategiilor didactice inovatoare	* Crearea comunităților profesionale de învățare la nivel instituțional pe arii curriculare	anual	Directorii adjuncți	Regulamentul privind formarea profesională continuă	Numărul comunităților profesionale funcționale constituite
	* Organizarea atelierelor interne de colaborare didactică: diseminarea experiențelor, metodelor noi și exemplelor de bune practici	2021-2026 sistematic	Directorii adjuncți Șefii CM	Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice	Nivelul de utilitate perceput de participanți
	* Organizarea a sesiunilor de formare profesională internă a cadrelor didactice și manageriale vizând utilizarea tehnologiilor digitale și a instrumentelor bazate pe AI în practica didactică	2021-2031 periodic	Directorii adjuncți Șefii CM	Metodologiei de evaluare și certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul general și profesional secundar	Nivelul de competență digitală dezvoltat, reflectat prin gradul de utilizare a tehnologiilor în procesul educațional
	* Participarea cadrelor didactice la programe de formare interdisciplinară, organizate în parteneriat cu instituții externe și specialiști din diverse domenii	2021-2031 periodic	Directorii adjuncți Cadre didactice	Ghiduri elaborate de MEC	Gradul de integrare a abordărilor interdisciplinare în planificarea didactică
	* Implicarea cadrelor didactice în rețele și comunități profesionale de practică, atât în mediul online, cât și offline, inclusiv pe platforme educaționale	2026-2031	Directorii adjuncți Cadre didactice	Platforme digitale educaționale Echipamente IT	Diseminare internă și externă a experiențelor acumulate
3. Dezvoltarea competențelor de proiectare curriculară, prin elaborarea și aplicarea demersurilor didactice centrate pe elev	* Adaptarea documentelor de proiectare curriculară, raportate la curriculumul actualizat și nevoile elevilor	anual	Directorii adjuncți	Curriculumul Național (ediția actualizată, aprobat de MEC)	Proiecte didactice (PLD/ PSD) raportate la curriculumul actualizat - minim 90%
	* Desfășurarea sesiunilor de formare interne axate pe proiectarea unităților de învățare și a lecțiilor, utilizând strategii didactice centrate pe elev	semestrial	Directorii adjuncți, șefii CM	Ghiduri metodologice privind implementarea curriculumului	Număr de sesiuni organizate și rata de participare a cadrelor didactice minim-80%

	* Ghidarea și stimularea interesului cadrelor didactice pentru integrarea, în procesul de proiectare curriculară, a resurselor educaționale adaptate nevoilor elevilor	semestrial	Directorii adjuncți	Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice	Relevanța resurselor educaționale adaptate și integrate în proiectări
	* Analiza eficienței demersurilor didactice centrate pe elev și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a acestora	sistematic	Directorii adjuncți, șefii CM	Platforme și resurse educaționale digitale naționale	Măsuri de îmbunătățire stabilite în urma analizei (procese-verbale, planuri de acțiune)
4. Integrarea tehnologiilor digitale în activitatea didactică, în vederea modernizării procesului de predare-învățare-evaluare	* Integrarea instrumentelor digitale în planificările și proiectele de lecție ale cadrelor didactice	2026-2031	Șefii CM cadrele didactice	Codul Educației al Republicii Moldova Strategia „Educația 2030”	Procentul cadrelor didactice care integrează instrumente digitale în planificările și proiectele de lecție (min. 80%)
	* Monitorizarea sistematică a utilizării tehnologiilor digitale în activitatea la clasă	2026-2031	Directorii adjuncți șefii CM	Curriculumul Național (ediție actualizată) Biblioteci și platforme educaționale recomandate de MEC	Numărul de ore asistate unde s-a evidențiat utilizarea tehnologiilor digitale (min. 2/cadru didactic/an) Numărul de instrumente/platforme digitale utilizate constant în procesul didactic
	* Corelarea utilizării tehnologiilor digitale cu rezultatele elevilor	2026-2031	Șefii CM cadrele didactice		Existența unor evidențe de monitorizare a utilizării tehnologiilor digitale (fișe de observare a lecției) Rezultatele elevilor (progres școlar, implicare, feedback)

4.2.2. Dimensiunea *Resurse umane*					
1. Recrutarea și formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale	* Organizarea concursului pentru ocuparea postului de cadru didactic * Delegarea cadrelor didactice la stagii de formarea continuă	anual anual	Directorul instituției Directorul instituției	Codul Educației al Republicii Moldova Codul Muncii al Republicii Moldova Regulamentul privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice	Număr sporit de cadre didactice calificate Numărul cadrelor didactice delegate anual la stagii de formare continuă (min. 30% din personal) Aplicarea în activitatea didactică a competențelor dobândite la formări (reflectate în proiectări și asistări la ore)
2. Crearea cadrului motivațional favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora	* Organizarea, la nivel instituțional, a activităților de valorizare a experiențelor pedagogice de succes * Implicarea cadrelor didactice în elaborarea și realizarea proiectelor educaționale și a inițiativelor instituționale, în vederea stimulării creativității și afirmării profesionale * Crearea unor oportunități de participare activă a cadrelor didactice la concursuri profesionale, activități metodice, comunități educaționale și parteneriate	2026-2031 semestrial 2026-2031 anual sistematic	Directorii adjuncți șefii CM Directorii adjuncți șefii CM Echipa managerială	Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Nicolae Iorga” Standarde de competențe profesionale pentru cadre didactice Ordine și scrisori MEC privind organizarea concursurilor profesionale (ex.: „Pedagogul anului”, „Diriginte - drag părinte”, etc.) Metodologii și regulamente	Creșterea numărului cadrelor didactice care împărtășesc experiențe profesionale în cadrul activităților metodice Reflectarea experiențelor de succes în materialele informative și în activitățile metodice ale instituției Extinderea participării cadrelor didactice în activități de inițiere și coordonare a proiectelor educaționale Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implicare în rețele și comunități educaționale Valorificarea experiențelor dobândite în cadrul activităților profesionale externe în procesul educațional instituțional

3. Asigurarea unui climat organizațional pozitiv, orientat spre susținerea stării de bine a cadrelor didactice, prin promovarea echilibrului profesional, a comunicării eficiente și a recunoașterii performanței	* Organizarea activităților orientate spre promovarea stării de bine și a echilibrului emoțional al cadrelor didactice * Desfășurarea sesiunilor de comunicare și reflecție profesională privind gestionarea stresului, a eliminării sindromului ***burnout*** și menținerea echilibrului dintre viața profesională și cea personală * Implementarea unor practici instituționale de apreciere și recunoaștere a contribuției cadrelor didactice la dezvoltarea mediului educațional * Crearea oportunităților de participare a cadrelor didactice la activități recreative, culturale și de socializare profesională	2026-2031 semestrial 2026-2031 periodic 2026-2031 sistematic anual	Directorii adjuncți șefii CM Echipa managerială Echipa managerială Echipa managerială Sindicatele locale	Codul Educației al Republicii Moldova Codul Muncii al Republicii Moldova Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice Regulament privind organizarea și desfășurarea activității psihologului în instituțiile de învățământ general și profesional tehnic ONG-uri Sindicatele locale	Creșterea nivelului de satisfacție profesională și a confortului emoțional în colectivul didactic Diminuarea factorilor care favorizează apariția sindromului ***burnout*** profesional Grad înalt de motivare și valorizare profesională a cadrelor didactice Îmbunătățirea stării de bine și a echilibrului psiho-emoțional al cadrelor didactice
4. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale personalului didactic, în vederea identificării progresului și a direcțiilor de dezvoltare	* Organizarea procesului de evaluare periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, în conformitate cu standardele educaționale și criteriile instituționale stabilite * Monitorizarea progresului profesional al cadrelor didactice prin activități de asistență, feedback și consiliere metodică individualizată	2026-2031 semestrial 2026-2031 semestrial	Echipa managerială Echipa managerială	Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Nicolae Iorga” Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Planul anual de activitate al instituției	Nivelul de progres profesional al cadrelor didactice evaluate Creșterea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice în procesul de autoevaluare și reflecție profesională

	* Elaborarea recomandărilor și a planurilor individuale de îmbunătățire profesională, în baza rezultatelor evaluării * Valorificarea rezultatelor evaluării profesionale în procesul de planificare a activităților de creștere a performanțelor	2026-2031 periodic 2026-2031 anual	Echipa managerială, Cadre didactice Echipa managerială	Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale a cadrelor didactice Standarde de competențe profesionale pentru cadre didactice; Planurile de activitate ale comisiilor metodice	Planuri individuale de dezvoltare profesională elaborate de cadrele didactice, conform recomandărilor Îmbunătățirea rezultatelor profesionale ale cadrelor didactice
4.2.3. Dimensiunea *Resurse materiale și financiare*					
1. Alocarea eficientă a resurselor financiare pentru participarea personalului didactic în cadrul stagiilor de formare continuă	* Fundamentarea cheltuielilor destinate dezvoltării profesionale a cadrelor didactice în raport cu prioritățile și necesitățile instituționale * Asigurarea suportului financiar pentru participarea personalului didactic la programe acreditate de formare și perfecționare profesională * Distribuirea resurselor financiare pentru activitățile de formare profesională în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel instituțional	2026-2031 anual anual anual	Directorul instituției Contabilul șef Directorul instituției Contabilul șef Directorul instituției Contabilul șef	Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor de învățământ general Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Planul anual de activitate al instituției Bugetul instituțional și surse extrabugetare destinate dezvoltării profesionale	Corelarea cheltuielilor planificate cu necesitățile de formare identificate Stabilirea priorităților în domeniile de formare, în concordanță cu obiectivele instituționale Numărul cadrelor didactice susținute financiar pentru participarea la programe de formare Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare profesională Gradul de acoperire a necesităților de formare prin resursele alocate

	* Accesarea programelor și proiectelor de finanțare destinate susținerii dezvoltării profesionale a personalului didactic	anual	Echipa managerială, cadre didactice	Platforme și oferte ale programelor acreditate de formare profesionale Programe și proiecte de finanțare externă: Erasmus+, UNICEF, UNESCO	Numărul cadrelor didactice beneficiare ale programelor finanțate Extinderea oportunităților de formare profesională prin resurse externe
2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse materiale și digitale necesare actului educațional	* Stabilirea nevoilor legate de resursele materiale și digitale necesare cadrelor didactice * Analiza resurselor existente și identificarea deficitului * Planificarea achiziției și alocării resurselor necesare * Achiziția și distribuirea resurselor materiale și digitale * Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a resurselor digitale și materiale	2028-2029 2028-2029 2029 2029 2029	Echipa managerială șefii CM Echipa managerială Directorul instituției Contabilul șef Directorul instituției economistul Echipa managerială	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Planuri-cadru Buget alocat pentru achiziții Rapoarte privind starea echipamentelor și materialelor Proceduri de utilizare a echipamentelor și platformelor Ghiduri de utilizare, suporturi de curs, tutoriale Date generate de platforme digitale	Actualizarea periodică a datelor privind necesarul de resurse educaționale Nivelul de satisfacere a necesităților educaționale prin intermediul resurselor disponibile Distribuirea echilibrată a resurselor materiale și digitale la nivel instituțional Numărul resurselor și echipamentelor procurate conform planificării Respectarea termenelor de achiziție și distribuire a resurselor Nivelul de aplicare a resurselor digitale și materiale în activitatea didactic

	* Monitorizarea utilizării și evaluarea eficienței resurselor puse la dispoziție	2029-2031	Echipa managerială	Rețea internet funcțională	Gradul de utilizare a resurselor materiale și digitale în procesul educațional
3. Utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale pentru susținerea aplicării curriculumului modificat și a Planurilor Educaționale Individualizate (PEI)	* Corelarea resurselor financiare și materiale cu necesitățile educaționale ale elevilor beneficiari ai curriculumului modificat și ai Planurilor Educaționale Individualizate	2026-2031 anual	Directorul instituției economistul	Codul Educației al Republicii Moldova Planul anual de activitate al instituției	Ponderea necesităților educaționale individuale reflectate în planificarea bugetului instituției
	* Ajustarea și îmbogățirea mediului educațional cu resurse și materiale accesibile, necesare desfășurării activităților de învățare individualizată	2026-2031 periodic	Directorul instituției cadrele didactice	Implementarea educației incluzive în instituțiile de învățământ general (ghid metodologic)	Gradul de asigurare a activităților individualizate cu resursele necesare
	* Asigurarea suportului material și tehnologic necesar aplicării strategiilor educaționale diferențiate și incluzive	2026-2031	Directorul instituției economistul	Planurile Educaționale Individualizate (PEI)	Nivelul de accesibilitate al mediului educațional pentru elevii beneficiari ai PEI
	* Gestionarea eficientă a resurselor destinate activităților educaționale individualizate și monitorizarea impactului acestora asupra progresului școlar al elevilor	2026-2031 sistematic	Directorul instituției economistul cadrele didactice	Resurse educaționale adaptate: materiale didactice diferențiate, fișe individualizate, softuri și platforme educaționale digitale	Creșterea accesului cadrelor didactice la resurse adaptate Progresul școlar al beneficiarilor
	* Extinderea parteneriatelor și utilizarea oportunităților de sprijin extern pentru dezvoltarea bazei materiale necesare implementării educației incluzive	2026-2031	Directorul instituției economistul	Serviciul de Asistență Psihopedagogică Parteneriate și programe de sprijin extern: UNICEF	Numărul parteneriatelor și colaborărilor realizate pentru susținerea educației incluzive

4. Asigurarea resurselor financiare și materiale necesare creării unui mediu de lucru confortabil, sigur și motivant, care să susțină starea de bine a angajaților instituției	* Dotarea cabinetelor și a spațiilor de lucru ale personalului cu mobilier ergonomic și echipamente necesare activității profesionale * Asigurarea condițiilor adecvate de iluminare, ventilare și încălzire în spațiile utilizate de personalul instituției * Completarea bazei materiale cu tehnică de calcul, imprimante și resurse necesare eficientizării activității profesionale * Amenajarea și întreținerea spațiilor destinate colaborării și activităților metodice ale personalului didactic	2026-2031 anual 2026-2031 sistematic 2026-2031 periodic 2026-2031 sistematic	Directorul instituției economistul director adjunct pentru gospodărie Director adjunct pentru gospodărie Directorul instituției economistul cadrele didactice Director adjunct pentru gospodărie, cadrele didactice	Regulamentul de organizare și funcționare al IPLT „Nicolae Iorga” Regulamentul sanitar pentru instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, și profesional tehnic Instrucțiunile specifice de securitate și sănătate în muncă Instrucțiunile și ghidurile Agenției Naționale pentru Sănătate Publică privind respectarea normelor sanitar-igienice în instituțiile de învățământ	Numărul cabinetelor și spațiilor de lucru dotate cu mobilier și echipamente funcționale Gradul de asigurare a personalului cu resurse materiale necesare activității profesionale Asigurarea condițiilor adecvate de iluminare, ventilare și încălzire în spațiile utilizate de personalul instituției Îmbunătățirea condițiilor de microclimat în spațiile utilizate de personal Diversificarea resurselor tehnice utilizate în activitatea profesională Funcționalitatea și utilizarea spațiilor destinate activităților profesionale comune
4.2.4. Dimensiunea *Relații comunitare și parteneriate*					
1. Atragerea și valorificarea resurselor financiare externe pentru susținerea	* Identificarea programelor și oportunităților de finanțare externă pentru susținerea dezvoltării profesionale a personalului didactic și managerial	2026-2031 anual	Echipa managerială cadre didactice	Codul Educației al Republicii Moldova Regulamentul de organizare și	Numărul oportunităților de finanțare identificate și analizate

dezvoltării profesionale a personalului didactic	* Organizarea sesiunilor de informare și instruire a personalului didactic privind elaborarea și implementarea proiectelor educaționale cu finanțare externă * Elaborarea solicitărilor de sponsorizare și a propunerilor de proiecte în colaborare cu agenți economici, ONG-uri și parteneri comunitari * Implementarea proiectelor educaționale cu finanțare externă, susținute de UNICEF, UNESCO, Erasmus+ , **eTwinning** sau de autoritățile publice locale	2026-2031 semestrial 2026-2031 anual 2026-2031 anual	Directorii adjuncți Echipa managerială cadrele didactice Echipa managerială cadrele didactice	funcționare a IPLT „Nicolae Iorga” Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Materiale de instruire pentru cadre didactice privind managementul proiectelor **UNICEF** – proiecte educaționale, stare de bine, incluziune UNICEF Moldova **UNESCO** – resurse pentru educație de calitate, dezvoltare profesională UNESCO **Erasmus+** – mobilități, formare continuă, parteneriate școlare Erasmus+ **eTwinning** – proiecte online, comunități profesionale **eTwinning**	Creșterea nivelului de implicare a cadrelor didactice în inițierea proiectelor cu finanțare externă Extinderea colaborărilor cu agenți economici, ONG-uri și parteneri comunitari Competențe profesionale și digitale avansate ale personalului didactic implicat în proiecte

2. Promovarea imaginii instituției, prin reflectarea profesionalismului și implicării cadrelor didactice în relația cu beneficiarii educaționali și partenerii comunitari	* Promovarea rezultatelor și a exemplelor de bune practici ale cadrelor didactice în cadrul activităților și evenimentelor instituționale * Reflectarea activităților educaționale și a performanțelor instituționale prin intermediul paginii web, rețelelor sociale și materialelor informative ale instituției * Organizarea activităților de colaborare și comunicare cu părinții și partenerii comunitari * Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale, activități comunitare și parteneriate interinstituționale * Participarea cadrelor didactice la concursuri profesionale, conferințe, seminare și activități publice de reprezentare a instituției * Valorificarea feedbackului oferit de beneficiarii educaționali și partenerii comunitari în procesul de îmbunătățire a imaginii instituționale	2026-2031 periodic 2026-2031 sistematic 2026-2031 semestrial 2026-2031 anual 2026-2031 anual 2026-2031 sistematic	Echipa managerială Echipa managerială cadrele didactice Echipa managerială cadrele didactice Echipa managerială cadrele didactice Echipa managerială cadrele didactice Echipa managerială cadrele didactice	Codul Educației al Republicii Moldova; Planul anual de activitate al instituției Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice Site-ul oficial al instituției Platforme educaționale și comunități profesionale Invitații, scrisori de colaborare, rapoarte de activitate comună	Sporirea interesului comunității educaționale față de activitățile și rezultatele instituției Creșterea accesibilității informației pentru beneficiarii educaționali și comunitate Creșterea vizibilității instituției în spațiul educațional și comunitar Implicarea activă a părinților și partenerilor comunitari în viața instituției Consolidarea încrederii comunității în activitatea instituției Consolidarea imaginii instituției prin participare activă și implicare comunitară Reprezentarea instituției în contexte educaționale de nivel local, național și internațional Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu beneficiarii educaționali
3. Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor active cu autorități centrale și locale,	* Inițierea și actualizarea acordurilor de parteneriat cu instituții educaționale, culturale și organizații comunitare * Organizarea activităților educaționale și comunitare în colaborare cu	2026-2031 anual 2026-2031 sistematic	Echipa managerială cadrele didactice Directorii adjuncți	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Planul anual de activitate al instituției	Funcționalitatea și continuitatea parteneriatelor stabilite Diversificarea activităților educaționale și comunitare desfășurate în colaborare

asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte organizații relevante, pentru susținerea și îmbunătățirea și optimizarea procesului educațional.	autoritățile publice locale, ONG-uri și instituții culturale * Desfășurarea schimburilor de experiență și a activităților comune cu alte instituții de învățământ și asociații profesionale * Implicarea partenerilor comunitari în activități de orientare educațională, voluntariat și dezvoltare personală a elevilor	2026-2031 periodic 2026-2031 sistematic	șefii CM Echipa managerială cadrele didactice Echipa managerială cadrele didactice	Ordine, regulamente și scrisori metodice privind parteneriatele educaționale și activitățile comunitare ONG-uri din domeniul educațional și social Instituții culturale (biblioteci, muzee, case de cultură) Alte instituții de învățământ și asociații profesionale Programe de orientare educațională și profesională	Creșterea vizibilității instituției în comunitatea locală Creșterea nivelului de colaborare profesională între cadrele didactice și instituțiile partenere Valorificarea bunelor practici și a experiențelor profesionale în activitatea educațională Creșterea participării elevilor la activități de voluntariat și dezvoltare personală Consolidarea relației dintre instituție, elevi și comunitatea locală
4. Susținerea administrativă a inițiativelor personale ce au drept scop creșterea potențialului profesional (înscrierea la masterate,	* Realizarea sesiunilor de informare a cadrelor didactice privind oportunitățile de continuare a studiilor și de dezvoltare academică și profesională * Acordarea suportului administrativ necesar pentru înscrierea și participarea cadrelor didactice la programe de studii și formare profesională	2026-2031 anual 2026-2031 sistematic	Echipa managerială Echipa managerială	Codul educației al Republicii Moldova Strategia de dezvoltare „Educația-2030” Planul anual de activitate al instituției	Creșterea nivelului de interes pentru formarea academică avansată Facilitarea procesului de accesare a programelor de studii și formare Creșterea gradului de satisfacție profesională a cadrelor didactice implicate în programe academice

doctorate studii postuniversitare)	* Crearea condițiilor organizaționale favorabile pentru concilierea activității profesionale cu procesul de formare academică * Încurajarea participării cadrelor didactice la programe de cercetare, conferințe științifice și activități academice	2026-2031 sistematic 2026-2031 sistematic	Echipa managerială Echipa managerială	Oferte educaționale ale universităților Platforme digitale Zoom, Google Meet	Promovarea culturii instituționale orientate spre dezvoltare științifică și profesională Valorificarea experiențelor academice în activitatea educațională și metodică

OBIECTIV GENERAL III: Modernizarea și completarea bazei tehnico-materiale a instituției în concordanță cu oferta educațională și standardele de calitate

4.3.1. Dimensiunea *Management și curriculum*					
Obiective specifice	**Activități**	**Perioada de timp**	**Responsabili**	**Resurse necesare**	**Indicatori de performanță**
1. Asigurarea procesului educațional cu softuri educaționale și platforme WEB necesare desfășurării eficiente a activităților curriculare	* Identificarea necesarului de softuri educaționale și administrative pentru desfășurarea procesului educațional * Planificarea resurselor financiare necesare procurării și utilizării softurilor educaționale și platformelor WEB * Procurarea softurilor necesare desfășurării activităților curriculare și manageriale * Organizarea activităților de informare și suport privind utilizarea	august 2026-2031 2026-2031 anual 2026-2031 anual anual	Echipa managerială șefii CM cadrele didactice Directorul instituției economistul Directorul instituției Contabilul șef Echipa managerială șefii CM	Codul Educației al Republicii Moldova Chestionare de analiză a nevoilor Echipa managerială buget disponibil Ghiduri de instalare și utilizare, contracte de furnizare Oferta de softuri educaționale existente pe piață	Existența evidenței centralizate a softurilor și platformelor necesare Nivelul de fundamentare a necesarului financiar pentru achiziția softurilor și platformelor WEB Numărul aplicațiilor software și al platformelor digitale utilizate Grad sporit de digitalizare a activităților curriculare și administrative

	softurilor educaționale și platformelor WEB * Implementarea softurilor necesare desfășurării activităților curriculare și manageriale * Actualizarea periodică a softurilor și resurselor digitale utilizate în instituție	2026-2031 periodic 2026-2031 periodic	Directorii adjuncți șefii CM cadrele didactice Echipa managerială șefii CM	Manuale de utilizare, tutoriale video, fișe de instruire Echipamente IT conexiune la internet, Politici de securitate digitală	Creșterea nivelului de utilizare funcțională a platformelor și aplicațiilor educaționale Nivelul de funcționalitate și securitate a resurselor digitale
2. Extinderea utilizării tehnologiilor digitale în predarea disciplinelor de profil și opționale, prin dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă și a cabinetelor cu echipamente necesare	* Dotarea sălilor de clasă cu echipamente digitale necesare desfășurării activităților la disciplinele de profil și opționale * Implementarea platformelor și aplicațiilor educaționale digitale în predarea disciplinelor de profil și opționale * Asigurarea mentenanței și funcționalității echipamentelor digitale utilizate în procesul educațional	2027-2028 2027-2031 sistematic 2028-2031 periodic	Directorul instituției directorul adjunct pentru clasele cu profil, șeful CM Directorul adjunct la clasele cu profil cadrele didactice Directorul instituției directorul adjunct la clasele cu profil	Standarde minime de dotare a instituțiilor cu TIC și Internet Ghiduri de instalare și utilizare, echipamente digitale funcționale Proiecte didactice în format digital Plan de mentenanță registre de intervenții garanții echipamente Politici de securitate digitală, conexiune stabilă la internet	Numărul sălilor de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale Creșterea nivelului de utilizare a echipamentelor digitale în activitățile didactice Grad sporit de integrare a instrumentelor digitale în proiectarea și desfășurarea lecțiilor Frecvența actualizării și verificării tehnice a resurselor digitale utilizate în procesul educațional
3. Oferirea suportului material pentru	* Organizarea mediului educațional în funcție de necesitățile elevilor	2026-2031 anual	Directorul instituției	Curriculum modificat PEI	Procentul sălilor de clasă adaptate conform necesităților elevilor (%)

implementarea curriculumului diferențiat și a Planurilor Educaționale Individualizate (PEI), adaptate nevoilor elevilor	beneficiari ai curriculumului modificat și ai PEI * Elaborarea și utilizarea suporturilor educaționale adaptate nivelului și ritmului de învățare al elevilor * Crearea unui fond instituțional de resurse educaționale pentru susținerea implementării PEI și a curriculumului diferențiat * Adaptarea și diversificarea resurselor utilizate în activitățile didactice, în funcție de progresul și necesitățile elevilor	2026-2031 sistematic 2026-2031 anual 2026-2031 sistematic	asistentul medical psihologul școlar Comisia multidisciplinară cadrele didactice Directorul adjunct echipa PEI psiholog școlar Comisia multidisciplinară cadrele didactice	Modele de bune practici Ghiduri de educație incluzivă Cadre didactice, cadru didactic de sprijin, psiholog școlar, diriginți Consumabile, materiale educaționale Materiale educaționale adaptate, resurse digitale, evaluări periodice ale progresului elevilor	Numărul elevilor beneficiari ai PEI care dispun de condiții educaționale adaptate Existența planurilor de organizare a mediului educațional Progresul școlar al elevilor beneficiari (raportat la evaluările inițiale) Feedback-ul elevilor privind utilitatea materialelor adaptate Progresul individual al elevilor monitorizat periodic
4. Amenajarea spațiilor educaționale (laboratoare, cabinete, bibliotecă, cabinetul metodic) în funcție de cerințele curriculumului și	* Modernizarea cabinetului metodic prin dotarea acestuia cu echipamente și resurse actuale * Reorganizarea laboratoarelor conform cerințelor disciplinelor studiate: - laboratorul de fizică - laboratorul de chimie	2027-2028 2028-2029	Directorul instituției economistul grupul de achiziții Directorul instituției, grupul de achiziții, cadrele didactice	Standarde minime de dotare a instituțiilor cu TIC și Internet Caietul de sarcini, devize estimative Buget pentru achiziția mobilierului echipamentelor și instalarea acestora Oferte de la furnizori	Nivelul de dotare a cabinetului metodic cu mobilier, tehnică și resurse educaționale necesare Creșterea frecvenței utilizării cabinetului metodic în activitatea profesională a cadrelor didactice Creșterea posibilităților de realizare a activităților practice și experimentale

standardele de calitate	* Reamenajarea și modernizarea bibliotecii școlare pentru organizarea spațiilor destinate lecturii, documentării și studiului individual.	2029-2030	Directorul instituției, bibliotecarul școlar	Conexiune internet	Diversitatea resurselor informaționale și educaționale disponibile în bibliotecă Creșterea gradului de accesibilitate și utilizare a bibliotecii de către elevi și cadre didactice
4.3.2. Dimensiunea *Resurse umane*					
1. Formarea competențelor digitale ale personalului didactic și managerial pentru utilizarea eficientă a echipamentelor și platformelor educaționale moderne, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ	* Organizarea unui mediu funcțional pentru activități de formare, aplicare practică și colaborare digitală * Susținerea participării personalului la programe de formare privind implementarea și gestionarea catalogului electronic școlar (SICE) * Integrarea aplicațiilor moderne de predare, colaborare, evaluare și management educațional în activitatea curentă * Implementarea unui sistem instituțional de suport tehnic și consultanță digitală pentru cadrele didactice și manageriale	2026-2027 2026-2028 2026-2031 2026-2028	Echipa managerială Cadrele didactice Directorul instituției, Directorii adjuncți, Cadrele didactice Cadrele didactice, Directorii adjuncți Echipa managerială	Metodologia de evaluare și certificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice Platforma SICE, materiale-suport de curs, tutoriale Instrucțiunea de implementare a Catalogului electronic (SICE) Responsabil IT, formatori Platforme de colaborare digitală	Numărul activităților de formare și colaborare desfășurate în mediul digital Creșterea nivelului de utilizare a spațiului și resurselor destinate instruirii digitale Nivelul de dezvoltare a competențelor digitale necesare gestionării SICE Nivelul de integrare a resurselor digitale în activitatea managerială și curriculară Existența unui mecanism funcțional de suport tehnic și consultanță digitală la nivel instituțional
2. Stimularea culturii organizaționale	* Planificarea resurselor financiare pentru activități de mentorat și dezvoltare profesională: *ateliere*	2026-2031 anual	Directorul instituției economistul	Ghiduri metodice Portofolii model	Existența unui compartiment distinct în bugetul instituției destinat

orientate spre performanță și inovație, prin activități de mentorat, schimb de bune practici și colaborare între cadrele didactice în vederea îmbunătățirii actului educațional	*metodice, sesiuni de formare internă și activități de schimb de bune practici* * Dotarea spațiilor metodice cu echipamente digitale, consumabile, materiale suport și instrumente interactive utilizate în activitățile de mentorat și instruire pedagogică * Finanțarea și monitorizarea participării cadrelor didactice la programe de formare, conferințe și seminare educaționale, concursuri pedagogice, prezentări de experiență profesională, etc.	2026-2031 periodic 2026-2031 anual	Echipa managerială cadrele didactice Echipa managerială economistul	Fișe de mentorat, fișe de observație la clasă Bibliografie de specialitate Programe și oportunități relevant Erasmus+ ; **eTwinning** – schimb de bune practici Conferințe educaționale naționale și internaționale Webinare și cursuri online acreditate Resurse digitale / software	activităților de mentorat și dezvoltare profesională Gradul de participare a personalului didactic la activitățile organizate la nivel instituțional Nivelul de asigurare a cadrelor didactice cu materiale și resurse necesare activităților metodice Gradul de satisfacție al cadrelor didactice privind condițiile și resursele disponibile Numărul participărilor și premiilor obținute în cadrul concursurilor și evenimentelor profesionale
3. Optimizarea managementului instituțional prin instruirea echipei de conducere în domeniul managementului educațional modern, al asigurării calității și al	* Organizarea sesiunilor de formare pentru echipa managerială privind aplicarea principiilor managementului educațional modern * Realizarea atelierelor practice privind utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, orientate spre planificarea cheltuielilor, prioritizarea necesităților	2026-2031 periodic 2026-2031 periodic	Echipa managerială Echipa managerială	Standarde de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general Materiale didactice de curs și prezentări suport	Numărul sesiunilor de formare/ activităților de instruire organizate anual pentru echipa managerială Diversitatea tematicilor abordate: management strategic, leadership educațional, managementul resurselor, asigurarea calității, etc.

utilizării eficiente a resurselor materiale și umane	instituționale și administrarea responsabilă a patrimoniului școlar * Implementarea instrumentelor digitale de management și asigurare a calității	2026-2031 sistematic	Echipa managerială	Aplicații și instrumente digitale destinate managementului instituțional Echipamente IT	Gradul de aplicare în practică a recomandărilor și soluțiilor discutate în cadrul atelierelor Nivelul de eficiență a procesului decizional bazat pe date și rapoarte digitale
4.3.3. Dimensiunea *Resurse materiale și financiare*					
1. Consolidarea condițiilor tehnice și organizatorice pentru asigurarea continuității și calității procesului educațional în regim la distanță	* Dotarea spațiilor educaționale și asigurarea cadrelor didactice cu echipamente digitale și periferice necesare desfășurării procesului educațional în regim online: *calculatoare, camere video, microfoane, imprimante și conexiune stabilă la internet;* * Organizarea sesiunilor de instruire pentru cadrele didactice privind utilizarea instrumentelor digitale și gestionarea procesului educațional online * Asigurarea accesului la platforme și aplicații educaționale digitale licențiate * Monitorizarea activităților desfășurate în regim la distanță.	2026-2031 periodic 2026-2031 periodic 2026-2031 sistematic 2026-2031 sistematic	Directorul instituției economistul Echipa managerială Echipa managerială Echipa managerială	Programul Național de Alfabetizare Digitală Strategia de transformare digitală 2023 –2030 Conceptul învățământului general la distanță (Ord. MEC nr. 1828 din 17.12.2024) Infrastructură IT, servere, rețea internet, dispozitive digitale Ghiduri de utilizare a echipamentelor digitale	Nivel înalt de dotare a sălilor de clasă și a spațiilor educaționale cu tehnică necesară Numărul cadrelor didactice participante la activitățile de formare Gradul de aplicare a competențelor digitale dobândite în activitatea didactică Numărul platformelor și aplicațiilor educaționale utilizate la nivel instituțional Existența mecanismelor și instrumentelor instituționale de monitorizare a activităților realizate la distanță/online

2. Adaptarea infrastructurii pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, în vederea asigurării accesului la activitățile educaționale	* Amenajarea căilor de acces și a spațiilor educaționale pentru elevii cu cerințe educaționale speciale: *marcaje de orientare și semnalizare accesibilă, adaptarea grupurilor sanitare conform necesităților beneficiarilor* * Dotarea sălilor de clasă și a spațiilor de suport cu mobilier și echipamente adaptate, necesare participării active a elevilor cu CES la activitățile educaționale și de recuperare * Dotarea instituției cu resurse educaționale de sprijin (asistive și compensatorii): *tehnologii digitale, materiale tactile, dispozitive audio și alte instrumente adaptate necesităților individuale ale elevilor* * Amenajarea spațiilor pentru activități de suport psihopedagogic și intervenție individualizată	2026-2031 la necesitate 2026-2031 la necesitate 2026-2031 la necesitate 2026-2031 la necesitate	Directorul instituției directorii adjuncți cadrele didactice Directorul instituției directorii adjuncți cadrele didactice Directorul instituției economistul Directorul instituției psihologul școlar	Planul de activitate anual al instituției Metodologia de elaborare a Planului Educațional Individualizat (PEI) Planuri educaționale individualizate (PEI) Fișe de monitorizare progres elev CES Rapoarte de intervenție psihopedagogică Resurse educaționale de sprijin și compensatorii	Gradul de accesibilitate și siguranță a infrastructurii instituției Numărul echipamentelor și materialelor procurate pentru elevii cu CES Gradul de îmbunătățire a participării elevilor cu CES la activitățile școlare Diversitatea tehnologiilor și materialelor adaptate disponibile în instituție Nivelul de eficiență a utilizării tehnologiilor și materialelor compensatorii în activitățile educaționale Existența condițiilor adecvate pentru desfășurarea activităților individualizate
4.3.4. Dimensiunea *Relații comunitare și parteneriate*					
1. Consolidarea spiritului de echipă și a colaborării interinstituțio-nale prin organizarea de	* Planificarea și alocarea resurselor financiare necesare organizării atelierelor metodice și activităților de schimb de bune practici, în vederea creșterii calității și eficienței activității manageriale	2026-2031 periodic	Directorul instituției Directorii adjuncți Economistul	Ghiduri și materiale metodologice existente Platforme digitale și resurse digitale Google pentru	Numărul de activități metodice și de schimb de bune practici finanțate conform planificării anuale (%) Nivelul de satisfacție al participanților privind condițiile logistice și materiale

activități metodice, comisii și grupuri de lucru orientate spre îmbunătăți-rea practicilor educaționale	* Utilizarea eficientă a resurselor materiale și logistice necesare desfășurării activităților metodice și de colaborare profesională * Dezvoltarea infrastructurii digitale pentru comunicare și colaborare profesională, prin utilizarea platformelor online, resurselor TIC necesare coordonării activităților metodice și schimbului de experiență	2026-2031 sistematic 2026-2031 sistematic	Directorii adjuncți Șefii CM Cadrele didactice Directorii adjuncți, cadrele didactice, specialiști IT	documentare și schimb de experiență Consumabile Conexiune stabilă la internet Spații pentru desfășurarea activităților	Procentul cadrelor didactice care utilizează platforme digitale în activități curriculare și extracurriculare - minim 80 % Frecvența utilizării instrumentelor digitale pentru schimb de bune practici - semestrial/ anual Gradul de satisfacție privind eficiența comunicării digitale
2. Atragerea și implicarea partenerilor comunitari în proiecte educaționale comune, în vederea susținerii materiale și financiare a instituției	* Elaborarea și implementarea proiectelor comune de dezvoltare instituțională cu implicarea partenerilor comunitari și a sponsorilor locali orientate spre amenajarea: *laboratoarelor, bibliotecii, spațiilor STEM* * Organizarea activităților de *fundraising* în parteneriat cu AOP „Nicolae Iorga”, prin colectarea de resurse și promovarea inițiativelor educaționale destinate îmbunătățirii bazei tehnico-materiale * Consolidarea relațiilor cu absolvenții instituției în vederea susținerii logistice și materiale a activităților educaționale și a proiectelor de dezvoltare instituțională	2027-2028 2026-2031 anual 2026-2031 anual	Echipa managerială coordonatorul de proiect parteneri comunitari Directorul instituției Președintele AOP „N. Iorga” reprezentanții părinților Directorul instituției Directorul adjunct pentru educație reprezentanți ai absolvenților	Codul Educației al Republicii Moldova Legea nr. 1420/2002 cu privire la filantropie și sponsorizare Legea voluntariatului nr. 121/2010; Acorduri de parteneriat Materiale de promovare Echipa managerială Cadrele didactice Părinți, absolvenți, voluntari, parteneri comunitari, sponsori Donații, contribuții voluntare	Numărul de proiecte comune inițiate cu parteneri comunitari și sponsori Valoarea resurselor materiale și financiare atrase prin proiecte (lei/an) Nivelul de satisfacție al beneficiarilor privind noile dotări Numărul de parteneriate / inițiative susținute de absolvenți Gradul de continuitate a colaborării cu absolvenții

3. Dezvoltarea parteneriatului cu Consiliul reprezentativ al părinților pentru susținerea inițiativelor educaționale și a proiectelor instituționale	* Organizarea campaniilor comune de voluntariat și sprijin comunitar, orientate spre amenajarea și îmbunătățirea spațiilor educaționale	2026-2031 anual	Echipa managerială Președintele consiliului reprezentativ al părinților	Legea voluntariatului nr. 121 din 18.06.2010 Legea nr. 86 din 28.07.2011 cu privire la organizațiile necomerciale	Existența acordurilor și colaborărilor funcționale cu partenerii comunitari
	* Inițierea activităților de parteneriat și atragere de resurse pentru susținerea proiectelor educaționale și extracurriculare, prin colaborarea Consiliului reprezentativ al părinților cu agenți economici, ONG-uri și alți parteneri comunitari	2026-2031 anual	Directorul instituției, director adjunct pentru educație, Președintele consiliului reprezentativ al părinților	Legea nr. 1420/2002 cu privire la filantropie și sponsorizare republicată și modificată ulterior în 2022 Strategia „Educația 2030”;	Frecvența activităților de voluntariat desfășurate pe parcursul anului de studii
	* Susținerea logistică și materială a activităților instituționale și a inițiativelor elevilor, prin implicarea părinților în organizarea evenimentelor educaționale, culturale, sportive și de promovare a imaginii instituției	2026-2031 anual	Echipa managerială, Președintele consiliului reprezentativ al părinților	Ghidul „Comunicăm eficient cu familia”, elaborat cu suportul MEC Acorduri de parteneriat Materiale informative și promoționale, Parteneri comunitari, agenți economici, reprezentanți ONG	Gradul de implicare a părinților și partenerilor comunitari în activitățile organizate Numărul activităților educaționale, culturale și sportive realizate cu suportul părinților

OBIECTIV GENERAL IV: Diversificarea activităților extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă și voluntariat

4.4.1. Dimensiunea *Management și curriculum*					
Obiective specifice	**Activități**	**Perioada de timp**	**Responsabili**	**Resurse necesare**	**Indicatori de performanță**
1. Extinderea ofertei de activități extracurriculare prin includerea de programe și proiecte tematice privind educația pentru dezvoltare durabilă și implicarea civică	* Integrarea în oferta educațională a instituției a programelor extracurriculare tematice dedicate educației pentru dezvoltare durabilă, protecției mediului și implicării civice * Coordonarea cluburilor, cercurilor și grupurilor de inițiativă orientate spre voluntariat, educație ecologică și participare comunitară * Planificarea și desfășurarea anuală a săptămânilor tematice, campaniilor educaționale și activităților interdisciplinare * Monitorizarea și valorificarea impactului activităților extracurriculare asupra formării competențelor civice, ecologice și sociale ale elevilor	2026-2031 anual 2026-2031 sistematic 2026-2031 semestrial 2026-2031 sistematic	Echipa managerială cadre didactice Directorul adjunct pentru educație șefii CM Echipa managerială șefii CM Echipa managerială	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Programe și module tematice pentru educația pentru dezvoltare durabilă Ghiduri metodologice și materiale didactice specifice (protecția mediului, implicare civică) Consumabile, spații pentru desfășurarea activităților Agenți economici implicați în acțiuni ecologice și comunitare	Interes crescut al elevilor pentru activități orientate spre dezvoltare durabilă și implicare civică Participare activă a elevilor în activități de voluntariat și inițiativă comunitară Vizibilitatea activităților și promovarea rezultatelor în comunitatea școlară Utilizarea concluziilor desprinse din monitorizare pentru optimizarea activităților extracurriculare

2. Stimularea participării active a elevilor la proiecte extracurriculare cu impact comunitar, care să dezvolte competențe sociale, ecologice și de colaborare	* Implicarea elevilor în campanii ecologice și inițiative de protecție a mediului la nivel instituțional și comunitar * Desfășurarea activităților interdisciplinare și a atelierelor practice orientate spre soluționarea problemelor comunitare și promovarea dezvoltării durabile * Promovarea și valorificarea rezultatelor proiectelor extracurriculare realizate de elevi în cadrul evenimentelor școlare și comunitare	2026-2031 sistematic 2026-2031 periodic 2026-2031 semestrial	Director adjunct pentru educație șefii CM cadrele didactice Director adjunct pentru educație șefii CM cadrele didactice Director adjunct pentru educație șefii CM cadrele didactice	Ghiduri și metodologii pentru proiecte cu impact comunitar Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”; Materiale consumabile și echipamente pentru activități practice Parteneri comunitari și mass-media locală	Implicare sporită a elevilor la activități de protecție a mediului și responsabilitate ecologică Consolidarea colaborării dintre instituție și comunitate în domeniul educației ecologice Activități interdisciplinare și practice diverse realizate în cadrul componentei extracurriculare Stimularea interesului elevilor pentru participare activă și implicare civică
3. Creșterea gradului de conștientizare a elevilor privind importanța dezvoltării durabile, prin activități educative, campanii și evenimente tematice organizate în școală și comunitate.	* Organizarea campaniilor de informare și sensibilizare privind protecția mediului, consumul responsabil și dezvoltarea durabilă * Desfășurarea atelierelor tematice dedicate dezvoltării durabile și cetățeniei responsabile * Implicarea elevilor în elaborarea și promovarea materialelor informative și a inițiativelor ecologice în cadrul instituției și comunității	2026-2031 sistematic 2026-2031 semestrial 2026-2031 sistematic	Director adjunct pentru educație Director adjunct pentru educație cadrele didactice Director adjunct pentru educație cadrele didactice șefii CM	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Planul anual de activitate al instituției Oferta educațională Planurile coordonatorilor de cerc Programe de orientare profesională	Nivel înalt de informare și conștientizare a elevilor privind problemele de mediu și dezvoltarea durabilă Implicare activă a elevilor la campaniile desfășurate în instituție și comunitate Promovarea comportamentelor ecologice și a implicării civice prin activități realizate de elevi

4. Utilizarea mijloacelor digitale de comunicare în cadrul proiectelor educaționale, facilitând colaborarea dintre elevi și cadre didactice prin platforme online, e-mail și forumuri de discuții	* Implementarea platformelor digitale educaționale pentru organizarea și desfășurarea activităților de colaborare în cadrul proiectelor extracurriculare * Organizarea sesiunilor de instruire privind utilizarea instrumentelor digitale de comunicare și colaborare online * Utilizarea mijloacelor digitale de comunicare pentru promovarea și diseminarea rezultatelor proiectelor educaționale realizate de elevi	2026-2031 sistematic 2026-2031 semestrial 2026-2031 semestrial	Director adjunct pentru educație șefii CM cadrele didactice Director adjunct pentru educație șefii CM cadrele didactice Șefii CM cadrele didactice	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Planul anual de activitate al instituției Standarde de competențe digitale ale elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal Ghiduri privind utilizarea TIC în educație (MEC) Platforme și resurse digitale educaționale Pagini instituționale pe rețele sociale	Diversitatea platformelor digitale în organizarea activităților extracurriculare Sporirea autonomiei elevilor și cadrelor didactice în utilizarea resurselor online Consolidarea culturii digitale în cadrul activităților extracurriculare Produse educaționale publicate și număr extins de activități realizate Diseminarea experiențelor în spațiul digital instituțional
4.4.2. Dimensiunea *Resurse umane*					
1. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în organizarea și coordonarea activităților extracurriculare	* Organizarea atelierelor aplicative privind proiectarea activităților extracurriculare bazate pe învățare prin experiență și implicare comunitară	2026-2031 anual	Director adjunct pentru educație șefii CM cadrele didactice	Planul de dezvoltare instituțională (PDI)	Activități educative adaptate intereselor și nevoilor reale ale elevilor și comunității școlare Practici educaționale prin preluarea experiențelor colegiale relevante

orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă și voluntariat	* Implicarea cadrelor didactice în programe de mentorat și observare reciprocă a activităților extracurriculare * Participarea cadrelor didactice la vizite de studiu, schimburi de experiență și proiecte educaționale tematice	2026-2031 periodic 2026-2031 sistematic	Director adjunct pentru educație cadrele didactice Director adjunct pentru educație cadrele didactice	Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat Proiecte educaționale naționale și locale finanțate de MEC și parteneri Fișe de observare a activităților extracurriculare	Creșterea impactului activităților educative asupra elevilor Modele inovatoare de organizare a activităților extracurriculare
2. Implicarea cadrelor didactice în parteneriate comunitare, în vederea realizării activităților de voluntariat și a proiectelor educaționale relevante	* Implicarea cadrelor didactice în coordonarea și desfășurarea activităților de voluntariat educațional realizate în parteneriat cu elevii, organizațiile comunitare și rețelele de voluntariat la nivel local și național * Coordonarea activităților comune dintre cadrele didactice, elevi și partenerii comunitari în cadrul campaniilor sociale, ecologice și educaționale	2026-2031 periodic 2026-2031 sistematic	Director adjunct pentru educație cadrele didactice Director adjunct pentru educație cadrele didactice	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Legea voluntariatului din Republica Moldova Rețele locale și naționale de voluntariat Proiecte educaționale de voluntariat și campanii	Dezvoltarea competențelor de coordonare și management al activităților comunitare Relații consolidate de colaborare dintre instituție și structurile de voluntariat locale și naționale Gamă largă de activități realizate în parteneriat cu comunitatea locală

	* Organizarea activităților de promovare și diseminare a experiențelor de voluntariat și colaborare comunitară realizate în cadrul instituției	2026-2031 anual	Director adjunct pentru educație cadrele didactice	sociale/ecologice finanțate de parteneri locali și internaționali Pagini instituționale pe rețele sociale	Rezultate vizibile în urma activităților de voluntariat desfășurate de instituție
3. Stimularea inițiativei și a creativității personalului didactic în proiectarea și implementarea activităților extracurriculare cu impact comunitar	* Organizarea concursurilor și prezentărilor de inițiative educaționale elaborate de cadrele didactice în domeniul activităților extracurriculare și comunitare * Susținerea colaborării interdisciplinare între cadrele didactice în proiectarea activităților extracurriculare tematice * Dezvoltarea competențelor creative și extinderea oportunităților de implicare comunitară	2026-2031 sistematic 2026-2031 semestrial 2026-2031 sistematic	Directorii adjuncți șefii CM cadrele didactice Director adjunct cadrele didactice Cadrele didactice	Regulamente de desfășurare a concursurilor Criterii și grile de evaluare a inițiativelor prezentate Exemple de bune practici din domeniul activităților extracurriculare și comunitare Exemple de proiecte educaționale integrate Platforme digitale pentru înscriere, promovare și diseminare a rezultatelor	Diversitatea tematicilor și formelor de organizare a activităților extracurriculare Relevanța inițiativelor în practica educațională instituțională Implicare activă a cadrelor didactice din diferite arii curriculare în activități comune Extinderea colaborărilor și activităților desfășurate în parteneriat cu comunitatea

4.4.3. Dimensiunea *Resurse materiale și financiare*					
1. Proiectarea fundamentată a bugetului pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării activităților extracurriculare și voluntariat	* Identificarea necesităților financiare și materiale pentru activitățile extracurriculare și de voluntariat * Elaborarea propunerilor de buget pentru susținerea activităților extracurriculare și a proiectelor de voluntariat * Atragerea resurselor extrabugetare prin parteneriate și colaborări comunitare * Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activităților extracurricular * Monitorizarea utilizării resurselor financiare și materiale alocate activităților extracurriculare	2026-2031 anual 2026-2031 periodic 2026-2031 2026-2031 sistematic 2026-2031 sistematic	Directorul instituției economistul Directorul instituției directorul adjunct cadrele didactice Directorul instituției economistul Directorul instituției economistul cadrele didactice Directorul instituției economistul	Planul anual al activităților extracurriculare și de voluntariat Reglementări financiar-contabile aplicabile instituțiilor de învățământ Baze de date cu potențiali parteneri/ sponsori Exemple de bune practici Echipamente, consumabile, spații adecvate Registre de evidență documente justificative	Gradul de acoperire a necesităților identificate raportat la activitățile planificate Ponderea activităților extracurriculare incluse în planificarea bugetară anuală Numărul parteneriatelor active pentru susținerea activităților extracurriculare Diversitatea surselor de sprijin identificate și valorificate Activități extracurriculare desfășurate cu asigurarea integrală a resurselor materiale necesare Nivelul de transparență și responsabilitate în gestionarea resurselor financiare și materiale
2. Modernizarea și renovarea spațiilor destinate activităților extracurriculare: sala de festivități, sălile de dans	* Evaluarea stării tehnice și funcționale a spațiilor destinate activităților extracurriculare * Elaborarea planului de modernizare și amenajare a	mai-iunie 2026 iunie-august 2026	Directorul instituției comisia de evaluare economistul Echipa managerială grupul de achiziții	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Norme de siguranță, standarde de funcționare,	Numărul spațiilor evaluate conform criteriilor tehnice și funcționale stabilite Corelarea măsurilor planificate cu necesitățile identificate în procesul de evaluare

/muzică, sălile de sport;	spațiilor destinate activităților extracurriculare: sala de festivități, săli de dans/muzică, biblioteca * Realizarea lucrărilor de renovare, reamenajare si dotare cu mobilier, echipamente și materiale necesare a spațiilor destinate activităților extracurriculare: - sala de festivități - săli de dans/muzică	2026-2031 anual 2026-2027 2027-2028	Directorul instituției comisia de evaluare economistul grupul de achiziții Directorul adjunct pentru gospodărie	planurile spațiilor (sală de festivități, săli de dans/ muzică, săli de sport) Rezultatele evaluării, bune practici în amenajare Buget aprobat, devize estimative, oferte de preț, oferte de la furnizori, standarde de dotare	Gradul de acoperire financiară a necesităților prevăzute în planul de modernizare Numărul spațiilor renovate și reamenajate conform planificării
3. Alocarea și gestionarea resurselor materiale și financiare necesare implementării inițiativelor Consiliului elevilor, pentru susținerea participării și responsabilizării elevilor în viața școlii	* Colectarea propunerilor de activități și stabilirea resurselor necesare pentru realizarea acestora; * Asigurarea accesului săli, tehnică multimedia și alte resurse logistice necesare organizării activităților Consiliului elevilor * Atragerea sprijinului material și financiar din partea partenerilor comunitari pentru susținerea inițiativelor elevilor	2026-2031 anual 2026-2031 sistematic 2026-2031 periodic	Directorul instituției directorul adjunct pentru educație contabilul-șef Directorul instituției cadrele didactice Membrii Consiliului elevilor	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor Elevilor Orarul activităților extracurriculare Planul de activitate al Consiliului elevilor Platforme de promovare și comunicare instituțională Acorduri și parteneriate de colaborare	Nivelul de participare a elevilor în procesul de planificare a activităților Numărul activităților desfășurate cu suport logistic asigurat integral Creșterea frecvenței utilizării spațiilor și echipamentelor pentru activitățile Consiliului elevilor Grad sporit de implicare a partenerilor în susținerea activităților Consiliului elevilor

4.4.4. Dimensiunea *Relații comunitare și parteneriate*					
1. Valorificarea resurselor umane din comunitate (specialiști, voluntari) în sprijinul organizării și desfășurării activităților extracurriculare	* Invitarea specialiștilor din diferite domenii de activitate pentru desfășurarea atelierelor, sesiunilor informative și activităților tematice în cadrul programului extracurricular * Implicarea voluntarilor și reprezentanților comunității în organizarea și desfășurarea campaniilor educaționale, ecologice și de responsabilitate socială * Realizarea activităților comune cu profesioniști și instituții comunitare în cadrul proiectelor educaționale și de orientare vocațională	2026- 2031 2026 -2031 2026 -2031	Directorul instituției Director adjunct la clasele cu profil Echipa managerială Echipa managerială	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Ghid metodologic: *Ghidarea în carieră* Scrisori de invitație și planuri comune de activitate ONG-uri locale. instituții culturale, agenți economici, centre de sănătate, poliție, biblioteci	Crearea oportunităților de interacțiune directă a elevilor cu profesioniști din diferite domenii Activități tematice corelate cu interesele și necesitățile de dezvoltare ale elevilor Dezvoltarea spiritului de cooperare și responsabilitate socială în rândul elevilor Creșterea interesului elevilor pentru domenii profesionale și implicare comunitară
2. Implicarea elevilor în activități de voluntariat, în parteneriat cu organizații locale, stimulând astfel empatia, solidaritatea și dezvoltarea abilităților sociale și civice	* Implicarea elevilor în campanii de sprijin comunitar prin acțiuni caritabile * Desfășurarea activităților de voluntariat ecologic și civic în parteneriat cu autoritățile publice locale și organizațiile de voluntariat * Coordonarea grupurilor de inițiativă și voluntariat ale elevilor în cadrul proiectelor și evenimentelor comunitare	2026-2031 semestrial 2026 -2031 semestrial 2026 -2031	Echipa managerială cadrele didactice Director adjunct pentru educație diriginții de clasă cadrele didactice Coordonatorul metodic al CE reprezentanți ai CE	Codul Educației al RM Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Legea voluntariatului din Republica Moldova Programe în cadrul ONG-urilor și rețelelor de voluntariat	Consolidarea relațiilor de solidaritate și cooperare între elevi și comunitate Atitudini responsabile ale elevilor față de mediu și comunitate Colaborări extinse dintre instituție și organizațiile de voluntariat Abilități de leadership, cooperare și asumare a responsabilităților

	* Promovarea experiențelor și rezultatelor activităților de voluntariat realizate de elevi în cadrul instituției și comunității	2026 -2031 sistematic	Director adjunct pentru educație Coordonatorul metodic al CE cadrele didactice	Materiale de promovare (postere, prezentări, articole pe site și rețele sociale)	Sporirea interesului elevilor pentru participare la activități de voluntariat și responsabilitate civică
3. Organizarea de activități educative și extracurriculare comune cu alte instituții de învățământ, precum excursii tematice și schimburi de experiență, care să promoveze cooperarea și învățarea prin experiență	* Planificarea și realizarea proiectelor educaționale comune cu alte instituții de învățământ, axate pe tematici de dezvoltare durabilă și implicare comunitară * Realizarea programelor de schimb de experiență între cadrele didactice și elevii instituțiilor partenere * Realizarea evenimentelor cu caracter tematic și a activităților comune desfășurate în cadrul colaborărilor interșcolare	2026-2031 anual 2026-2031 periodic 2026-2031	Echipa managerială Echipa managerială Directorii adjuncți cadrele didactice	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Planul anual de activitate al instituției Programe și platforme de colaborare educațională: eTwinning, Erasmus+, EXCEL.md ISCEO, UNESCO; Ghiduri pentru educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie activă Exemple de proiecte interdisciplinare și interșcolare	Numărul activităților desfășurate în cadrul proiectelor Gradul de implicare a elevilor în activități comunitare și ecologice Numărul programelor de schimb de experiență organizate Nivelul de satisfacție al participanților privind utilitatea schimbului de experiență Numărul elevilor și profesorilor participanți Gradul de implicare activă a elevilor în organizare și desfășurare

4. Dezvoltarea parteneriatelor cu organele de drept și Centrele de sănătate publică în vederea asigurării securității vieții și sănătății elevilor	* Încheierea și actualizarea acordurilor de colaborare cu organele de drept și instituțiile din domeniul sănătății publice * Organizarea activităților informative și preventive privind siguranța personală, prevenirea comportamentelor de risc și promovarea unui mod sănătos de viață * Desfășurarea întâlnirilor tematice și a sesiunilor de dialog cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție și ai Centrelor de sănătate publică * Implicarea elevilor în campanii și activități educative dedicate prevenirii violenței, bullying-ului, consumului de substanțe nocive și accidentelor * Realizarea exercițiilor practice și a simulărilor privind comportamentul în situații de urgență și acordarea primului ajutor	2026-2031 anual 2026-2031 sistematic 2026-2031 sistematic 2026-2031 sistematic 2026-2031 semestrial	Directorul instituției Director adjunct pentru educație diriginții de clasă psihologul școlar Directorul adjunct pentru educație diriginții de clasă Consiliul elevilor coordonatorul metodic al CE Echipa managerială	Planul de dezvoltare instituțională (PDI) Inspectoratul General al Poliției programe de prevenire, siguranță personală, educație juridică Materiale informative privind prevenirea delincvenței juvenile și a violenței Ghiduri privind modul sănătos de viață, prevenirea consumului de substanțe nocive ANSP Moldova Centrele de sănătate publică teritoriale - sesiuni informative și campanii tematice	Numărul acordurilor de colaborare încheiate/actualizate anual Numărul activităților realizate în baza acordurilor Gradul de implicare al partenerilor externi în activitățile instituției Numărul ședințelor/întâlnirilor organizate cu partenerii Nivelul de satisfacție și feedback-ul participanților Procentul elevilor implicați raportat la numărul total de elevi Reducerea cazurilor de comportament de risc semnalate în instituție

V. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

5.1. Monitorizarea și evaluarea implementării PDI

Implementarea PDI al IPLT „Nicolae Iorga” pornește de la contextul real al școlii, așa cum se prezintă acesta la începutul anului de studii 2026-2027, fiind fundamentată pe raportul anual de activitate al instituției, rapoartele anuale ale comisiilor metodice, informațiile oferite de cadrele didactice, precum și reperele din literatura de specialitate în managementul educațional. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite.

Procesul de monitorizare și evaluare va urmări:

a. gradul de realizare a obiectivelor generale și specifice;
b. eficiența activităților planificate;
c. utilizarea resurselor materiale, financiare și umane;
d. nivelul de atingere a indicatorilor de performanță;
e. impactul activităților asupra beneficiarilor și asupra dezvoltării instituționale.

Implementarea eficientă a PDI va fi asigurată de echipa managerială, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, comisiile metodice, structurile participative și partenerii educaționali, prin:

- includerea obiectivelor și activităților PDI în planurile anuale de activitate ale instituției;
- stabilirea anuală a priorităților instituționale în funcție de necesitățile identificate;
- monitorizarea periodică a activităților și a indicatorilor de performanță;
- organizarea ședințelor de analiză, reflecție și feedback privind etapele de implementare a planului;
- realizarea evaluărilor interne și valorificarea recomandărilor formulate;
- aplicarea măsurilor de ajustare și optimizare a activităților în funcție de rezultatele monitorizării;
- informarea periodică a beneficiarilor și partenerilor comunitari privind rezultatele implementării PDI;
- rapoarte semestriale de progres pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării și prezentarea lor la ședințele Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, comisiilor metodice;
- includerea activităților specifice în planurile de activitate ale Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, CM;
- monitorizarea implementării PDI se va realiza în mod sistematic și planificat, având drept scop urmărirea modului de desfășurare a activităților, identificarea la timp a eventualelor deficiențe și întreprinderea acțiunilor corective necesare;
- informarea factorilor interesați (parteneri, manageri, agenți economici, etc.) asupra rezultatelor implementării.

Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare a Planului de dezvoltare al instituției, în care vor fi incluse propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare. În cadrul procesului de monitorizare și evaluare vor fi utilizate metode, tehnici și instrumente variate, precum: analiza SWOT, observarea directă, bilanțul instituțional, chestionarul, studiul de caz, precum și alte instrumente specifice managementului educațional.

Monitorizarea și evaluarea implementării PDI reprezintă un proces continuu, sistematic și participativ, orientat spre asigurarea realizării obiectivelor strategice și spre îmbunătățirea permanentă a calității activității instituției. Rezultatele monitorizării și evaluării periodice vor constitui baza pentru analiza progresului, identificarea dificultăților și a oportunităților de dezvoltare, precum și pentru adoptarea măsurilor de ajustare și optimizare necesare. Prin valorificarea feedbackului tuturor factorilor interesați și prin fundamentarea deciziilor manageriale pe date și dovezi, instituția va asigura adaptarea PDI la dinamica și necesitățile reale ale comunității școlare, consolidând astfel eficiența managementului instituțional și orientarea dezvoltării sale spre rezultate durabile.

5.2. Factori de risc în implementarea PDI

Implementarea PDI poate fi influențată de o serie de factori interni și externi, care pot afecta ritmul și eficiența realizării obiectivelor generale și operaționale ale instituției.

Principalii factori de risc identificați sunt:

Nr.	Risc identificat	Categorie	Impact potențial	Măsuri de diminuare
1.	Insuficiența sau fluctuația resurselor financiare necesare implementării activităților și proiectelor instituționale	Financiar	Întârzieri sau blocaje în realizarea acțiunilor planificate; nerealizarea obiectivelor PDI	Diversificarea surselor de finanțare; elaborarea unui buget conform realității, etapizat; identificarea de rezerve bugetare
2.	Creșterea costurilor pentru lucrări de modernizare, dotări și servicii educaționale	Financiar	Depășirea bugetului alocat; amânarea unor investiții	Planificare bugetară flexibilă; monitorizarea periodică a prețurilor pieței; prioritizarea investițiilor esențiale
3.	Dificultăți în atragerea sponsorizărilor, granturilor și surselor extrabugetare de finanțare	Financiar	Limitarea capacității de dezvoltare instituțională	Dezvoltarea de parteneriate comunitare; formare în scriere de proiecte; promovarea imaginii instituției
4.	Modificări ale cadrului legislativ și ale politicilor educaționale naționale	Legislativ	Necesitatea revizuirii planurilor și procedurilor instituționale	Monitorizarea permanentă a modificărilor legislative; actualizarea periodică a documentelor instituționale
5.	Fluctuația resurselor umane și deficitul de cadre didactice calificate	Resurse umane	Afectarea calității actului educațional; suprasolicitarea personalului rămas	Politici de motivare și retenție a personalului; formare continuă; colaborare cu instituții de formare

Nr.	Risc identificat	Categorie	Impact potențial	Măsuri de diminuare
6.	Rezistența la schimbare și dificultățile de adaptare la noile cerințe educaționale și manageriale	Resurse umane	Încetinirea proceselor de reformă instituțională	Comunicare transparentă; implicarea personalului în procesul decizional; sesiuni de formare și conștientizare
7.	Nivel redus de implicare a unor beneficiari și parteneri comunitari în activitățile instituției	Parteneriat/ Comunicare	Diminuarea sprijinului comunitar; izolarea instituției	Consolidarea relațiilor cu comunitatea; organizarea de evenimente comune; comunicare activă cu părinții și partenerii
8.	Apariția problemelor de comunicare și colaborare între instituții	Parteneriat/ Comunicare	Fragmentarea acțiunilor; suprapuneri sau blocaje în implementare	Stabilirea unor canale clare de comunicare; întâlniri periodice de coordonare
9.	Dificultăți în implementarea și utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale	Tehnologic/ Infrastructural	Rămânere în urmă față de cerințele educaționale actuale	Formare digitală a personalului; achiziționarea de echipamente; suport tehnic constant
10.	Uzura infrastructurii și necesitatea permanentă de modernizare a bazei tehnico-materiale	Tehnologic/ Infrastructural	Condiții inadecvate de desfășurare a activității educaționale	Planuri de investiții pe termen mediu și lung; solicitarea de finanțări pentru infrastructură
11.	Reducerea populației școlare și schimbările demografice	Demografic	Diminuarea numărului de clase/elevi; riscul de restructurare	Diversificarea ofertei educaționale; promovarea instituției în comunitate
12.	Riscuri epidemiologice, situații excepționale sau calamități naturale care pot afecta continuitatea procesului educațional	Situații excepționale	Întreruperea procesului educațional	Elaborarea de planuri de continuitate; pregătirea pentru învățământ hibrid/online; proceduri de intervenție rapidă

Diminuarea impactului riscurilor identificate în procesul de implementare a PDI reprezintă o preocupare constantă a echipei manageriale, aceasta fiind esențială pentru asigurarea continuității și eficienței activităților instituționale. Abordarea riscurilor se va realiza printr-un management proactiv, bazat pe identificarea timpurie a vulnerabilităților, evaluarea probabilității și a gravității acestora, precum și pe elaborarea unor măsuri de prevenție și intervenție adaptate situației, după cum urmează:

- monitorizarea permanentă a implementării activităților și ajustarea strategiilor instituționale;
- consolidarea comunicării și colaborării dintre toți actorii educaționali;

- dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și digitale ale personalului;
- utilizarea eficientă și transparentă a resurselor instituționale;
- diversificarea surselor de finanțare și dezvoltarea parteneriatelor comunitare;
- promovarea unui management participativ și orientat spre soluții și îmbunătățire continuă.

Prin identificarea timpurie a riscurilor și aplicarea consecventă a măsurilor de diminuare propuse, instituția va reuși să asigure o implementare stabilă și eficientă a Planului de dezvoltare al instituției, capabilă să răspundă flexibil provocărilor interne și externe. Managementul riscurilor va fi integrat ca proces continuu în activitatea echipei manageriale, contribuind astfel la consolidarea rezilienței organizaționale și la atingerea în condiții optime a obiectivelor strategice stabilite pentru perioada 2026-2031.

5. 3. Bugetul/ costuri de implementare a acțiunilor

Nr.	Domeniu	Acțiuni	Perioada	Sursa de finanțare	Cost estimat	Responsabil
1.	Curriculum	Achiziționarea materialelor didactice, echipamentelor pentru laboratoarele de biologie și chimie	2026	Bugetul instituției	285.000 lei	Directorul instituției contabilul-șef economistul
2.	Curriculum	Achiziționarea echipamentelor IT (laptopuri) pentru orele de *Educație digitală* (treapta primară)	2026	Bugetul instituției	179.000 lei	Directorul instituției contabilul-șef economistul
3.	Resurse umane	Formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale (cursuri, ateliere, comunități profesionale de învățare)	2026-2031 (anual)	Bugetul instituției	150.000 lei	Directorul instituției
4.	Resurse materiale și financiare	Procurarea modulelor și diverselor accesorii pentru *Robotica educațională*	2026	Bugetul instituției	68.000 lei	Directorul instituției

5.	Resurse materiale și financiare	Dotarea sălilor de clasă cu mobilier/ mobilier ergonomic (bănci și scaune)	2026 - 2031 (anual)	Bugetul instituției	500.000 lei	Directorul instituției contabilul-șef economistul
6.	Resurse materiale și financiare	Reparația, renovarea și modernizarea Sălii de festivități (Proiect)	2026 - 2027	Bugetul instituției	105.000 lei	Directorul instituției contabilul-șef economistul
7.	Resurse materiale și financiare	Instalarea sistemului de detectare a fumatului, țigărilor electronice (Vape) și a calității aerului (blocurile sanitare)	2026 - 2027	Bugetul instituției	121.000 lei	Directorul instituției contabilul-șef economistul
8.	Resurse materiale și financiare	Lucrări de reparație capitală interioara la clasa – laborator de fizica si chimie	2027- 2028	Bugetul instituției	700.000 lei	Directorul instituției contabilul-șef economistul
9.	Resurse materiale și financiare	Izolarea termică a pereților instituției, înlocuirea ferestrelor și ușilor, modernizarea sistemului de încălzire	2028- 2029	Fond extrabugetar	8.000.000 lei	Directorul instituției contabilul-șef economistul
10.	Resurse materiale și financiare	Reparația și amenajarea vestiarelor școlare	2029- 2030	Bugetul instituției	1.200.000 lei	Directorul economistul
11.	Resurse materiale și financiare	Lucrări de reparație capitală interioară – holul școlii, etaj II	2030- 2031	Bugetul instituției	800.000 lei	Directorul instituției contabilul-șef economistul
12.	Relații comunitare și parteneriate	Organizarea/ participarea la activități extrașcolare/ concursuri/ competiții	2026- 2031 (anual)	Donații, sponsorizări, proiecte cu finanțare externă	-	Echipa managerială, parteneri
13.	Relații comunitare și parteneriate	Organizarea activităților de parteneriat, voluntariat și schimb de bune practici	2026- 2031 (anual)	Donații, sponsorizări, proiecte cu finanțare externă	-	Echipa managerială, parteneri
				TOTAL ESTIMAT (lei):	12.108.000	

Concluzie:

Planul de dezvoltare al instituției al IPLT „Nicolae Iorga” reprezintă un demers strategic și realist, aliniat la standardele naționale de calitate în educație. Prin obiective clare, acțiuni măsurabile și parteneriate solide, instituția își propune să îmbunătățească calitatea actului educațional, să consolideze relația cu comunitatea și să devină un reper al excelenței în mediul urban.

Implementarea acestui plan va contribui la crearea unui climat educațional modern, democratic și incluziv, în care fiecare elev să beneficieze de șanse egale și de sprijin pentru formarea unei personalități active și responsabile.

Executant:
Berdos Rodica, director adjunct